



Câmara Municipal de Capão da Canoa
Avenida Rudá, 745, bairro centro, CEP 94690-920
protocolo@cmcc.rs.gov.br
(51)3625-1132
Atendimento de segunda a sexta, das 08h às 18h

Direção Geral - Luis Fernando
Presidente – Alessandro Pereira
Vice-Presidente – Eduardo Sarmiento
Primeiro Secretário – Cristian Machado
Segundo Secretário – Adriano Novaski

Elaboração - Wesley Vargas

O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO?

A Carta de Serviços ao Cidadão é um instrumento que tem como objetivo informar, de forma simples e acessível, quais são os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal e como a população pode utilizá-los.

Mais do que um documento formal, trata-se de um compromisso com a transparência e com o direito do cidadão à informação, conforme estabelece a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. Por meio dela, a Câmara Municipal de Capão da Canoa busca aproximar a sociedade das suas atividades, incentivando o conhecimento e o exercício dos direitos.

Diferente de normas técnicas como o Regimento Interno, a Carta de Serviços deve ser acolhedora, clara e convidativa, proporcionando ao cidadão segurança e confiança ao interagir com o Poder Legislativo.

DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS

Missão

Representar a sociedade caponense, atuando na elaboração de leis, na fiscalização e na promoção dos valores fundamentais do município.

Visão

Fortalecer a proximidade com a população, por meio de uma atuação transparente, informativa e acolhedora, alinhada às demandas contemporâneas do Poder Legislativo.

Valores

Ética, responsabilidade, transparência, cordialidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e probidade.

SESSÕES LEGISLATIVAS

As sessões da Câmara são públicas e podem ser acompanhadas por qualquer cidadão, desde que respeitadas as normas de conduta.

Tipos de sessões:

- **Ordinárias:** realizadas preferencialmente às segundas-feiras, às 18h;
- **Extraordinárias:** convocadas fora do calendário regular;
- **Solenes:** destinadas a homenagens, comemorações ou posses;
- **Especiais:** para finalidades específicas.

Para participação presencial, o cidadão deve manter comportamento adequado, respeitar os vereadores e seguir as orientações da Mesa Diretora.

O funcionamento das sessões depende de quórum mínimo, atualmente de 7 vereadores, considerando um total de 13 parlamentares. As decisões são tomadas pela maioria dos presentes, conforme a Lei Orgânica Municipal.

SESSÕES ORDINÁRIAS

São destinadas às atividades regulares do plenário. Incluem:

- Verificação de quórum;
 - Leitura de trechos da Bíblia, da ata anterior e das proposições;
 - Grande expediente;
 - Ordem do dia;
 - Explicações pessoais.
-

SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

Podem ocorrer em qualquer dia e horário, sendo convocadas pelo Presidente, vereadores, comissões ou pelo Prefeito. Tratam exclusivamente dos assuntos para os quais foram convocadas.

SESSÕES SOLENES

Destinam-se a homenagens e eventos especiais. Não exigem quórum mínimo nem seguem rito formal de sessões ordinárias.

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

São espaços de participação popular, onde cidadãos e entidades podem discutir temas relevantes. Os participantes podem se manifestar por até 5 minutos, respeitando o tema em debate.

COMISSÕES

As comissões são grupos técnicos formados por vereadores, responsáveis por analisar projetos, emitir pareceres e fiscalizar ações do Executivo.

Podem ser:

- Permanentes;
 - Temporárias;
 - Representativas;
 - Mistas.
-

OUVIDORIA

A Ouvidoria é o canal de comunicação entre o cidadão e a Câmara. Por meio dela, é possível registrar:

- Reclamações;
- Sugestões;
- Denúncias;
- Solicitações;
- Elogios.

Também é possível acompanhar o andamento das demandas. Para registro, são solicitados dados como nome, CPF/CNPJ, e-mail e telefone.

PORTAL DA CÂMARA

O site oficial disponibiliza diversos serviços e informações, como:

- Legislação municipal;
 - Acompanhamento de projetos;
 - Agenda e notícias;
 - Canal de Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).
-

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Permite acesso a informações como:

- Gastos públicos;
 - Remuneração de agentes públicos;
 - Licitações e contratos;
 - Execução orçamentária;
 - Patrimônio.
-

CONSULTAS

O cidadão pode:

- Consultar leis e atos normativos;
- Acompanhar projetos em tramitação;
- Solicitar informações;
- Registrar manifestações.

Esses serviços estão disponíveis online, por telefone ou presencialmente.

CERTIDÕES E CÓPIAS

Qualquer pessoa pode solicitar documentos ou certidões junto à Câmara, com prazo de até 30 dias para atendimento.

ATENDIMENTO E ESTRUTURA

A Câmara Municipal de Capão da Canoa está localizada na Av. Rudá, nº 745, Centro, e funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

Dispõe de diversos setores administrativos, como Diretoria, Contabilidade, Ouvidoria, Licitações, Procuradoria, entre outros, todos com canais de contato próprios para melhor atendimento ao cidadão.
