



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo Nº: 300

Município de Capão da Canoa

Câmara de Vereadores de Capão da Canoa

Necessidade da Administração: Empresa especializada para aquisição de materiais para serviço de manutenção da Câmara Municipal de Capão da Canoa.

DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 A aquisição de materiais de manutenção faz-se necessária para garantir o adequado funcionamento, conservação e segurança das instalações físicas e equipamentos da Câmara. Tais materiais são essenciais para a realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva, visando evitar a deterioração do patrimônio público, reduzir custos com reparos emergenciais e assegurar um ambiente de trabalho adequado aos servidores, parlamentares e ao público em geral. Além disso, a ausência de manutenção adequada pode gerar riscos aos servidores, vereadores e cidadãos que frequentam as dependências da Câmara, faz-se necessária a aquisição imediata dos materiais de manutenção para evitar danos maiores, prejuízos operacionais e custos adicionais decorrentes.

O pleno funcionamento das atividades administrativas e legislativas, que não podem sofrer interrupções por falhas decorrentes da ausência de materiais básicos. Dessa forma, a compra dos materiais de manutenção solicitados atende ao princípio da economicidade, eficiência e zelo com o patrimônio público, sendo indispensável para o bom desempenho das atividades institucionais da Câmara, sendo assim a necessidade de contratação de empresa especializada, conforme descrições:

ITEM	QTD.	UNID	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	2,25	M2	Piso 31x60 elegance Plus Bri Rt 2.25M2/cx;	R\$ 22,65	R\$ 50,96
02	02	Unid	Luva 25 correr água;	R\$ 10,33	R\$ 20,66
03	01	Unid	cola pvc 17g bisnaga;	R\$ 3,80	R\$ 3,80
04	01	Unid	veda rosca 18x25;	R\$ 6,10	R\$ 6,10
05	03	Unid	adaptador 25x3/4;	R\$ 1,33	R\$ 4,00
06	02	Unid	Luva 25 água	R\$ 1,10	R\$ 2,20
07	01	Unid	Cola 1.5 kg massa azulejo	R\$ 32,75	R\$ 32,75



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa

08	01	ml	Cano 25 agua	R\$ 4,83	R\$ 4,83
09	01	Unid	Registro base ¾ gaveta metais	R\$ 38,96	R\$ 38,96
10	01	Unid	Acab reg VP41 super CR	R\$ 32,50	R\$ 32,50
11	01	Unid	Torneira lav automática metal	R\$ 262,50	R\$ 262,50
12	01	Unid	Desentupidor liquido 950 ml	R\$ 47,75	R\$ 47,75
13	30	mt	Corda multifilamento branca 6mm	R\$ 1,90	R\$ 57,00
14	01	Unid	Mictório pequeno com sifão integrado M715 BR 17	R\$ 612,40	R\$ 612,40
15	50	Unid	Lâmpadas led 15w 65000k	R\$ 5,59	R\$ 279,82
16	01	Unid	Fita isolante pr 20m 0,13mm	R\$ 9,80	R\$ 9,80
17	01	Unid	Mecanismo saída cx acoplada universal	R\$ 54,55	R\$ 54,55
18	01	pcte	Parafuso wc inox B10 85mm 2pç	R\$ 15,90	R\$ 15,90
19	01	gl	Massa corrida pva, gl 3.6 l	R\$ 37,54	R\$ 37,54
20	01	Unid	Fita crepe 18mmx50m	R\$ 8,57	R\$ 8,57
21	01	kg	Prego cc 12x12 galvanizado	R\$ 38,50	R\$ 38,50
22	01	Unid	Interruptor Br 02 tecla simples 10A	R\$ 9,95	R\$ 9,95
23	08	Unid	Painel de Leed sob play abs 24w 3000k 28.3x28.3	R\$ 38,24	R\$ 305,92
24	15	Unid	Painel de Leed bem play abs 24w 6500k 25x29.2	R\$ 34,85	R\$ 522,75
25	01	Unid	Assento universal para vaso sanitário	R\$ 24,43	R\$ 24,43

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição de material de manutenção para a Câmara Municipal e Biblioteca, visa atender as demandas de reparos e consertos do ambiente interno e externo da Câmara de Vereadores e biblioteca.

2.2 Vale ressaltar ainda que a Câmara Municipal não dispõe de recurso humano e material para realizar o serviço e, portanto, faz-se necessário a contratação acima, observando principalmente o Princípio da Eficiência, inserido no caput do artigo 37 da Constituição Federal.



**Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

3. ALINHAMENTO ENTRE CONTATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

3.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento com fundamento na Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

3.2 Previamente à celebração do contrato, nos termos do artigo 91, §4º da Lei n.º 14.133/2021, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA e consultar:

3.2.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

3.2.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

3.2.3 Relação de apena dos-TCERS: <https://www.tce.rs.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>;

3.2.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

3.2.5 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

3.2.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

3.2.7 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

3.2.8 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

3.2.9 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.2.10 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

3.3 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:
Habilitação Jurídica, conforme o caso:

3.3.1 **Pessoa física:** CPF ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins



**Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

de identificação em todo o território nacional;

3.3.1.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

3.3.1.2 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

3.3.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – **SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

3.3.1.4 **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

3.3.1.5 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

3.3.1.6 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

3.3.1.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

3.4 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

3.4.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

3.4.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

3.4.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

3.4.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.4.5 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa

3.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.4.7 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.4.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

3.4.9 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

3.4.10 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

3.5 Os critérios de **habilitação econômico-financeira** a serem atendidos pelo fornecedor:

3.5.4 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

3.5.5 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

3.6 Os critérios de **habilitação técnica** a serem atendidos pelo fornecedor serão:

3.6.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

3.6.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de serviços congêneres.

3.6.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

3.6.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



**Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A Aquisição dos materiais de manutenção será realizada através da modalidade de dispensa de licitação, conforme Lei 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A empresa deverá cumprir na forma que estiver descrito no contrato, contendo obrigações de ambas as partes:

5.1 São obrigações da Contratante:

- A)** Fiscalizar o serviço realizado,
- B)** Apresentar à Contratada relação dos serviços a serem executados, por meio de Ordem de Serviço.
- C)** Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

5.2 São obrigações da Contratada:

- A)** Realizar os serviços de acordo com as especificações constantes na descrição do objeto.
- B)** Realizar os serviços dentro do prazo estipulado na Ordem de Serviço.
- C)** Não ceder ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência.

5.3 Das Condições para o Pagamento:

- A)** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto, juntamente com a Nota Fiscal, e será realizado através de depósito em conta bancária de titularidade da empresa fornecedora, sendo vedada a emissão de títulos ou boletos pela empresa contratada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 O serviço será acompanhado e fiscalizado pelo fiscal de contrato, servidor a ser indicado, conforme Portaria designado pelo Diretor da Câmara.

6.2 O serviço será acompanhado e fiscalizado através de registro de fotos e de atas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTOS

7.1 Realização do serviço contratado

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 A seleção de fornecedores envolve diversos critérios que vão além do preço. É crucial avaliar a qualidade, a reputação, a capacidade técnica e operacional, a logística, a comunicação, a flexibilidade e o histórico do fornecedor, além de suas condições de pagamentos.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



**Estado do Rio Grande do Sul
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

9.1 O valor estimado da aquisição dos materiais para manutenção é de R\$ 2.484,14 (Dois mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e quatorze centavos), considerando-se o valor médio apurado nos orçamentos retornados, nos contratos de entes públicos e obtidos junto a potenciais fornecedores.

9.2 O valor da prestação de serviço será pago mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões atualizadas federal, estadual e municipal, sendo todos encaminhados pelo e-mail.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Capão da Canoa – RS.

10.2 Dotação, conforme informações da tesouraria.

11. PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência é de entrega imediata na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

12. LOCAL E SERVIÇO

12.1 O serviço será realizado na Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa e Biblioteca Pública, localizado na Av: Rudá nº 745, bairro: centro, Capão da Canoa -RS, CEP: 95555-000.

Capão da Canoa/RS, 23 de dezembro de 2025.

Cátia C. Pereira Gomes
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Chefe de Gabinete da Presidência

Luis Fernando Nunes
RESPONSÁVEL
Diretor Geral