



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ALTERAÇÕES - EDITAL REPUBLICADO

ESCLARECIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO 9/2026

PROCESSO 47/2026

Boa tarde, prezados(as). Em relação aos esclarecimentos solicitados pelo fornecedor Finatto Comercio Importação e Exportação, às 8h24 do dia 13/05/2026, a Administração concorda com a retirada da exigência de fax, porém discorda da retirada da exigência de Wi-Fi dos equipamentos licitados. Considerando que a retirada da exigência de fax impacta diretamente na elaboração das propostas, o edital será republicado, contendo também outras alterações, a saber:

DATA DA ABERTURA: 29/05/2026

3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO

3.1. O agente de contratação abrirá a sessão pública às **16H30 do dia 29/05/2026**.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os interessados em participar da presente licitação deverão estar regularmente credenciados no Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

6.2. O credenciamento será encaminhado através do Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

10. DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA

10.1. A abertura da sessão pública ocorrerá às **16H30 do dia 29/05/2026**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ANEXO II – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nota (1): Esta planilha poderá ser adaptada às características do serviço contratado, a serem estabelecidas no Termo de Referência.

Nota (2): Deverá acompanhar esta planilha a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços indicando quantitativo e sua especificação.

	Nº Processo	
	Licitação Nº	

Dia ___/___/___ às ___:___ horas

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município (s)	
C	Serviço	
D	Unidade de medida	
E	Quantidade (<u>total</u>) a contratar (em função da unidade de medida)	
F	Nº de meses de execução contratual	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

Custo por Unidade de medida – tipos e quantidades

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) ⁽³⁾	Unidade de Medida	R\$
-			
-			

Nota(3) A unidade de medida deverá corresponder ao valor básico para a composição dos preços do serviço prestado (mensal/hora trabalhada/ponto de função/emissão de bilhete/desconto concedido/etc.)

I	Mobilização ⁽⁴⁾	%	Valor (R\$)
A			
B			

Nota (4): Tais custos de mobilização não são renováveis, devendo ser eliminados após o primeiro ano do contrato caso haja prorrogação.

I	Tributos (especificar)	%	Valor Mensal
A			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

B			
C			

QUADRO RESUMO DO CONTRATO

Serviço	Valor Mensal por Unidade de Serviço	Quantidade de Unidade de Serviços	Valor mensal do serviço
-			
-			
Valor Mensal do Contrato			



ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO 9/2026 - PROCESSO 47/2026

**Locação de multifuncionais, com fornecimento de insumos (exceto papel)
e manutenção técnica preventiva e corretiva (outsourcing de impressão)**

1.OBJETO

Locação de multifuncionais, com fornecimento de insumos (exceto papel) e manutenção técnica preventiva e corretiva (outsourcing de impressão).

DETALHAMENTO DO SERVIÇO

FRANQUIA MONOCROMÁTICA CONJUNTA ESTIMADA: 24 MIL PÁGINAS MENSAIS

COMPONENTE	UNIDADE	QTD	V. EQUIP.	EQUIP. /MÊS	V./PÁGINA	V. MENSAL	V. ANUAL
1	MÊS	12	R\$ 219,35	24	R\$ 0,22	R\$ 5.264,40	R\$ 63.172,80

CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS

RETIRADA A EXIGÊNCIA DE FAX

INCLUSÃO DA EXIGÊNCIA “SCSAN TO: E-MAIL, FOLDER, USB, SD CARD, FTP”

24 EQUIPAMENTOS TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER, A4/CARTA , 40 PPM - Funcionalidades: Impressão, cópia, digitalização e fax; Tecnologia de Impressão: Laser; Velocidade de Impressão: No mínimo 43 páginas por minuto em A4 ou carta; Tempo para primeira impressão: 6,3 segundos ou menos; Capacidade de entrada: 550 folhas; Bandeja de Alimentação Manual de 100 folhas; Alimentador Automático de Originais de passagem única de no mínimo 50 folhas; Saída de Papel: possuir saída de papel, pelo menos 250 folhas; Originais e cópias: A4, ofício, carta; Ciclo de trabalho de no mínimo 120.000 impressões; Frente e Verso: Automático; Gramatura suportada: de 60 - 200 g/m² Ampliação e Redução (Zoom): 25 a 400%; Memória: 1 GB; Processador: mínimo 800 MHz; Resolução de impressão: 1200 dpi; Resolução de cópia: 600 x 600 dpi; Resolução de digitalização: 600 dpi; Velocidade de Digitalização: No mínimo 60 imagens por minuto em A4 ou carta na resolução 300dpi; Vidro de exposição tamanho até Ofício ; Linguagem de Impressão: PCL5, PCL 6 e Post Script 3®; Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP ; Conectividade: USB 2.0, 10/100/1000Base -TX Gigabit Ethernet e Wifi 802 11b/g/n; Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows 8/8.1/10/11, Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019 e superiores e Linux; Visor: Em português com tela sensível ao toque de no mínimo 5 polegadas; Função Cópia, Texto Foto; Formatos de Arquivos Padrão: TIFF, JPEG, PDF; PDF Pesquisável (OCR); OCR deverá ser nativo no equipamento, sem utilização de software externo e nem servidor. O OCR deve ser feito diretamente e processado diretamente no equipamento sendo aceito apenas servidor como entrega de digitalizações já processadas no equipamento. **SCSAN TO: E-MAIL, FOLDER, USB, SD CARD, FTP;** Deverá possuir certificação EnergyStar e EPEAT; Software de bilhetagem para controle de impressão;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

FRANQUIA MONOCROMÁTICA CONJUNTA ESTIMADA: 24 MIL PÁGINAS.

FRANQUIA COLORIDA CONJUNTA ESTIMADA: SEIS MIL PÁGINAS MENSAIS

COMPONENTE	UNIDADE	QTD	V. EQUIP.	EQUIP. /MÊS	V.PÁGINA	V. MENSAL	V. ANUAL
2	MÊS	12	R\$ 459,28	4	R\$ 0,31	R\$ 1.837,12	R\$ 22.045,44

CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS LOCADOS

INCLUSÃO DA EXIGÊNCIA "FTP" (SCSAN TO:)

4 EQUIPAMENTOS TIPO 2 - MULTIFUNCIONAL COLORIDA A LASER, A3, 20 PPM - Funcionalidades: Impressão, cópia e digitalização; Tecnologia de Impressão: Laser; Velocidade de Impressão: No mínimo 20 páginas por minuto em A4 ou carta, PB ou Color; Tempo para primeira impressão color: 8 segundos; Capacidade de entrada: 1.200 folhas; Alimentador Automático de Originais com duplex automático de capacidade mínima de 100 folhas; Saída de Papel: possuir saída de papel, pelo menos 500 folhas; Originais e cópias: SRA3, A3, A4, ofício, carta; Ciclo mensal de impressão de no mínimo 20.000 impressões; Frente e Verso: Automático; Gramatura suportada: de 52 - 300 g/m² Ampliação e Redução (Zoom): 25 a 400%; Memória: 4 GB; HD: no mínimo 250 GB; Processador: mínimo 1.3 GHz; Resolução de impressão: 1200 x 1200 dpi; Resolução de cópia: 600 x 600 dpi; Resolução de digitalização: 600 dpi; Velocidade de digitalização (original 1 lado): 50ipm; Vidro de exposição tamanho até A3; Linguagem de Impressão: PCL 6 e Post Script 3@ original; Protocolo de Rede: TCP/IP e SNMP; Conectividade: USB 2.0 e 10/100/1000Base-TX Gigabit Ethernet; Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows 2003/2008/Vista, Windows 7 (versões de 32 e 64 bits), Windows 8 e Linux; Visor: Em português com tela sensível ao toque de no mínimo 10 polegadas; Função Cópia, Texto Foto; Formatos de Arquivos Padrão: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF/A OCR NATIVO; SCSAN TO: E-MAIL, FOLDER, USB, SD CARD, **FTP**; Deverá possuir certificação EnergyStar e EPEAT; Software de bilhetagem para controle de impressão; **FRANQUIA COLORIDA CONJUNTA ESTIMADA: SEIS MIL PÁGINAS.**

VALOR TOTAL:	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
	R\$ 7.101,52	R\$ 85.218,24

Capão da Canoa-RS, 14 de maio de 2026.

Eliezer Carvalho

Agente de Contratação