



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

PREGÃO ELETRÔNICO - 6/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO - 4/2026

OBJETO

Registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios e materiais para copa e cozinha para o Legislativo Municipal, com participação exclusiva de beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, tendo como critério o **menor preço por item**, e de acordo com as condições contidas no Anexo III – Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 60.074,00 (sessenta mil e setenta e quatro reais)

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA

31/03/2026 - 14h00

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO POR ITEM



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE BENS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4/2026

A Câmara Municipal de Capão da Canoa torna público que realizará licitação, na modalidade **pregão eletrônico**, do tipo **menor preço por item**, cujo objeto é o **registro de preços** para aquisição de **gêneros alimentícios e materiais para copa e cozinha** para o Legislativo Municipal, com participação exclusiva de ME/EPP. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; pelo Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940; pela Resolução de Mesa nº 07, de 5 de março de 2024; e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. **Registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios e materiais para copa e cozinha** para o Legislativo Municipal, com participação exclusiva de beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, tendo como critério o **menor preço por item**, e de acordo com as condições contidas no Anexo III – Termo de Referência, que fará parte da Ata de Registro de Preço e do Contrato como anexo.

2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

2.1. O Edital poderá ser obtido nos sites:

- *Portal de Compras Públicas* (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>)
- *Portal Nacional de Contratações Públicas* (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>)
- *Site da Câmara Municipal de Capão da Canoa* (<https://capaodacanoa.rs.leg.br/>).

2.2. A licitação será realizada na forma eletrônica, por meio do *Portal de Compras Públicas* (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação dos interessados previamente credenciados conforme cláusula 6 deste Edital.

3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO

3.1. O agente de contratação abrirá a sessão pública às **14h00** do dia **31/03/2026**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em sentido contrário.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. A presente licitação será de participação exclusiva de beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, sendo imperativo aos licitantes o cumprimento de todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

4.2. Não poderá disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

4.2.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre impossibilitada de contratar com o Poder Público em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.2.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, concorrendo entre si;

4.2.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.3. O impedimento de que trata o item 4.2.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4. Em procedimentos e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei federal 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

4.6. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste edital, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. Para fins de obtenção do tratamento diferenciado de que tratam os artigos 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123/2006, quando do envio da proposta inicial, o participante deve declarar:

5.1.1. Sob as penas da Lei, que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.2. A ausência dessa declaração, no momento do envio da proposta, significará a renúncia da microempresa ou da empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a ela concedida pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

5.3. Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

5.4. Ocorrendo o empate nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.5. No caso de não contratação da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte serão convocadas as remanescentes de mesmo enquadramento empresarial que se encontrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito.

5.5.1. Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento empresarial, o objeto da licitação será adjudicado para o licitante que originalmente apresentou o melhor lance.

5.6. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

5.7. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal e trabalhista tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

5.8. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

5.9. Não se aplicam os critérios de desempate previstos nos itens 5.3 e 5.4, caso a licitação se destine exclusivamente a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os interessados em participar da presente licitação deverão estar regularmente credenciados sistema eletrônico do *Portal de Compras Públicas* (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. Os licitantes deverão encaminhar proposta inicial até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, exclusivamente no sistema eletrônico do *Portal de Compras Públicas* (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>), quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

7.2. As propostas deverão ter prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da abertura da licitação.

7.3. A proposta de preços inicial deverá conter as características técnicas do produto ofertado, indicando obrigatória e expressamente, a sua marca e, se for o caso, o modelo.

7.4. Os licitantes deverão consignar o valor da proposta já consideradas inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.5. Além das declarações prestadas eletronicamente no envio da proposta, o licitante deverá declarar também (ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADO), sob pena de inabilitação:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

- 7.5.1. Que tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital;
- 7.5.2. Que assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;
- 7.5.3. Que os documentos anexados eletronicamente são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;
- 7.5.4. Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- 7.5.5. Que tem conhecimento das condutas passíveis de penalidades, elencadas no **item 23** deste Edital, e previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 7.5.6. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, conforme itens 4 e 5 deste Edital, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;
- 7.5.7. Que possui ou não enquadramento empresarial como ME/EPP; para fins de obtenção do tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, se for o caso;
- 7.5.8. Que, em sendo ME/EPP, possui ou não possui contratos celebrados com a Administração Pública cujos, valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, no ano-calendário de realização desta licitação;
- 7.5.9. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.5.10. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.5.11. Que não possui nenhum sócio ligado ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, aos Vereadores e aos Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possui em seu quadro social, nenhum servidor do Município.
- 7.6. As declarações mencionadas nos subitens anteriores são condicionantes para a participação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

7.7. Nos casos de declaração falsa, o licitante estará sujeito à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 337-F e 337-I do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente edital.

7.8. Até data e hora marcadas como fim do recebimento de propostas, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.9. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro, sujeitando-se o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021

7.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades.

7.11. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.12. Não será permitida subcontratação.

7.14. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

7.15. É de inteira responsabilidade do licitante obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos de qualquer natureza relativos ao objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas.

7.16. A proposta final deverá manter inalteradas as características, bem como a marca e modelo indicados no item 7.3 deste Edital.

7.17. As propostas deverão, sempre que possível, conter o código de barras do objeto ofertado.

7.18. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico do *Portal de Compras Públicas* (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

8. DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SESSÃO ELETRÔNICA

8.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

8.2. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

8.3. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

8.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública da licitação será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do pregoeiro aos licitantes.

8.6. No caso de desconexão do licitante, o mesmo deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

9.1. Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10. DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA

10.1. A abertura da sessão pública ocorrerá às **14h00 do dia 31/03/2026**.

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.

10.2.1. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou *e-mail*.

10.3. O Critério de Julgamento será o **menor preço por item**;

10.4. A partir da abertura das propostas, as empresas participantes terão conhecimento dos valores ofertados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

10.4.1. Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

10.5. A partir do momento de início da etapa de lances, as empresas participantes poderão formular lances de menor valor, sendo informados sobre seu recebimento, com indicação de horário e valor.

10.5.1. Só serão aceitos novos lances cujos valores forem inferiores em relação ao último lance registrado pela própria empresa, respeitando o decremento mínimo de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

10.5.2. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.5.3. Será permitida a apresentação de lances intermediários.

10.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital, salvo se decorrente de caso fortuito ou força maior, com justificativa aceita pelo pregoeiro.

10.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.8. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.9. A disputa ocorrerá pelo modo aberto.

10.10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.10.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.10.2. Na hipótese de não haver novos lances, na forma estabelecida no **subitem 10.10** deste Edital, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.10.3. No caso de a sessão encerrar sem prorrogação automática, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances conforme **subitem 10.10**, mediante justificativa.

10.11. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, conforme **subitem 10.10**, para a definição das demais colocações.

10.12. Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto no **item 5** deste Edital, se for o caso.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

11. DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. O pregoeiro convocará o licitante classificado em primeiro lugar, para, em prazo não inferior a 02 (duas) horas, encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, via [Portal de Compras Públicas](#).

12.1.1. A proposta de preços fará parte do contrato, como seu anexo.

12.1.2. O pregoeiro verificará a proposta apresentada, e a desclassificará, motivadamente, se não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e no art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

12.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

12.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

12.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.6. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que se enquadrar nas hipóteses previstas nos incisos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.7. Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA**

12.8. Havendo indicação de que a proposta apresentada seja inexequível, caberá ao pregoeiro realizar as diligências para aferir a demonstração da exequibilidade da proposta, ou exigir do licitante a demonstração.

12.8.1. Será considerada inexequível a proposta que não tenha demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

12.9 A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. O licitante que apresentar a melhor proposta, durante a etapa competitiva, será convocado para apresentar os documentos de habilitação, em prazo a ser definido pelo pregoeiro, nunca inferior a 2 (duas) horas.

13.1.1. Os documentos devem ser apresentados através de upload em campo próprio do sistema eletrônico no qual o certame é realizado.

13.2. São exigidos os documentos de habilitação abaixo discriminados.

13.3. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

13.3.1. documento oficial de identificação com foto, em se tratando de pessoa física;

13.3.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI;

13.3.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.3.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.3.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.3.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.3.7. Enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa, emitido pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul ou Órgão equivalente de outro Estado da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

Federação, ou, ainda, pela forma prevista no art. 39A da Lei Federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, acompanhada da declaração na forma eletrônica, quando for o caso.

13.4. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

13.4.1. documento oficial que comprove a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

13.4.2. comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica;

13.4.3. comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.4.4. Certidões de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal relativas à sede do licitante;

13.4.5. Comprovante de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), no caso de pessoa jurídica, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.4.6. comprovante de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

13.5. Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

13.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

13.5.2. os atestados deverão referir-se a fornecimentos no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

13.6. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

13.6.1. Certidão negativa de feitos sobre falência **dentro da validade**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta;

13.7. Além dos documentos relacionados nos itens 13.3 a 13.6 deste edital, serão exigidos os seguintes documentos de habilitação:

13.7.1. previstos no Termo de Referência;

13.7.2. No caso de Consórcio:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA**

13.7.2.1 Comprovação do compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados;

13.7.2. 2 Indicação da empresa líder do consórcio que deverá:

13.7.2.3 Responsabilizar-se por todas as comunicações e informações perante o contratante;

13.7.2.4 Responsabilizar-se pelo contrato a ser firmado, sob os aspectos técnicos e administrativos, com poderes expressos inclusive para transferir, requerer, receber e dar quitação, tanto para fins desta Licitação, quanto na execução do contrato, sem prejuízo da responsabilidade de cada um dos consorciados;

13.7.2.5 Ter poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente pelo consórcio;

13.7.2.6 Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases desta Licitação, podendo inclusive interpor e desistir de recursos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução de seu objeto, até a sua conclusão;

13.7.2.7 Os previstos no item referente à Habilitação, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

13.7.3. No caso de Cooperativa de Trabalho:

13.7.3. 1 Ata de fundação;

13.7.3.2 Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;

13.7.3.3 Registro previsto no art. 107 da Lei 5.764/1971.

13.8. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ/CPF.

13.9. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa.

13.10. Tratando-se de filial, os documentos de habilitação deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.11. Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

13.11.1. Caso a data do julgamento da habilitação não coincida com a data da abertura da sessão, e não seja possível ao pregoeiro verificar a validade dos documentos por meio de consulta a sites oficiais, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove sua condição de habilitação na data da convocação, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

13.11.2. Convocado o licitante, na forma do subitem 13.11.1., fica dispensada a comprovação de que o mesmo estava habilitado na data de abertura da sessão, considerando-se, para fins de habilitação, somente a data da sua última convocação.

13.12. As certidões exigidas que não tenham prazo de validade expresso em seu corpo ter-se-ão como válidas pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da sua emissão.

13.14. Todos os documentos em que se exija assinatura devem ser assinados digitalmente ou firmados e digitalizados antes de sua remessa via sistema.

13.15. Nos casos de apresentação de documento falso, o licitante estará sujeito à tipificação nos crimes de falsidade, previstos nos artigos 297 e 298 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 337-F e 337-I do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas.

13.16. Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

13.16.1. se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, considerando o disposto no subitem 23.4 deste Edital, o pregoeiro considerará o licitante inabilitado;

13.16.2. no caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos descritos no item 11 deste Edital, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

14. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

abertura do certame, no sistema eletrônico do *Portal de Compras Públicas* (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

14.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável, decidir sobre o pedido de esclarecimento ou a impugnação, no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.1.2. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para realização do certame, quando da resposta resultar alteração que interfira na elaboração da proposta.

14.2. Após as etapas de classificação e habilitação, os licitantes receberão notificação pelo sistema, para, querendo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, obrigatoriamente via sistema eletrônico, com registro em ata da síntese das suas razões, sendo que o recurso terá efeito suspensivo.

14.2.1. A falta de manifestação acerca da intenção de recorrer, nos termos previstos neste Edital, importará a decadência desse direito.

14.2.2. Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, contado da aceitabilidade da intenção de recorrer, para o licitante interessado apresentar suas razões fundamentadas, exclusivamente via sistema em que foi realizada a disputa, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.3. Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhando à autoridade competente, devidamente informados, quando mantiver a sua decisão.

14.3.1. A autoridade competente deverá proferir a sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento dos autos.

14.3.2. O recurso será conhecido pelo pregoeiro, se for tempestivo, se estiver fundamentado conforme as razões manifestadas no final da sessão pública, se estiver de acordo com as condições deste Edital e se atender às demais condições para a sua admissibilidade.

14.3.3. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DO CADASTRO RESERVA

15.1. Não haverá cadastro reserva.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

16. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O objeto será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento.

16.3. Após a homologação, a Ata de Registro de Preços será disponibilizada para assinatura em meio pertinente, no prazo de 3 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas.

16.3.1. A disponibilização para assinatura será comunicada através do e-mail informado no momento do credenciamento ou através de consulta no próprio portal.

16.4. Na assinatura da ata de registro de preços será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preço.

16.5. Alternativamente à assinatura via Portal do Fornecedor RS, a Administração poderá encaminhar a Ata de Registro de Preços, mediante correspondência eletrônica, para assinatura eletrônica avançada, devendo ser assinada no prazo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas.

16.6. O prazo previsto nos subitens 16.3 e 16.5 poderá ser prorrogado, por igual período, por discricionariedade da Administração ou por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.7. Previamente à assinatura da ata de registro de preços pela Administração, será realizada consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS para identificar possível impedimento relativo ao licitante vencedor, cujo comprovante será anexado ao processo.

16.8. Se o adjudicatário, quando da assinatura da ata de registro de preços, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.9. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços, revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

16.10. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a partir da publicação da súmula em meio pertinente, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso.

16.12. A adesão à Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação ou o remanejamento dos quantitativos se dará nas condições estabelecidas na cláusula décima quarta - das adesões e do remanejamento da minuta de ata de registro de preços.

17. DO TERMO DE CONTRATO

17.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, após formalmente convocado, para assinar o contrato.

17.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhar ao adjudicatário, mediante correspondência eletrônica, o termo de contrato para assinatura eletrônica avançada.

17.3. O prazo previsto no subitem 17.1 poderá ser prorrogado, por igual período, por discricionariedade da Administração ou por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.4.2. Quando o Termo de Contrato for substituído pela nota de empenho, a contagem do prazo de entrega inicia na data em que a nota de empenho for disponibilizada pela Contratante.

17.5. A prorrogação dos prazos de entrega será precedida de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

17.6. Previamente à contratação, será realizada consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, pelo contratante, para identificar possível impedimento relativo ao participante vencedor, cujo comprovante será anexado ao processo.

17.7. Se o comprometente, no ato da assinatura do contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, estará sujeito ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e das demais cominações legais.

17.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 17.7, a Administração, observados o valor estimado, poderá convocar os licitantes remanescentes para



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

17.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 17.8, a Administração, observados o valor estimado, poderá adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória.

17.10. Na hipótese do subitem 17.9, o licitante remanescente convocado fica obrigado a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvado o caso de vencimento da respectiva proposta, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

17.11. Em qualquer hipótese de convocação de remanescente, proceder-se-á à análise dos requisitos de sua habilitação, conforme item 13 deste edital.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 30 (trinta) dias mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pelo contratado, que deverá conter o detalhamento do fornecimento executado.

19. DO REAJUSTE

19.1. O contrato será reajustado, conforme minuta da ata de registro de preços.

20. DA FONTE DE RECURSOS

20.1. Na licitação para registro de preços a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato.

21. DAS OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

21.1. O adjudicatário deverá atender às obrigações previstas na CLÁUSULA SÉTIMA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

22. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

22.1. Em relação às modalidades elencadas no artigo 96 da Lei 14.133/2021, não será solicitada garantia de execução.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

23. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Das Infrações Administrativas

23.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante ou o contratado que:

23.1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

23.1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

23.1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

23.1.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.1.5. não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.1.6. não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

23.1.1.7. enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;

23.1.1.8. apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

23.1.1.9. fraude a licitação ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.1.10. comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza;

23.1.1.11. pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

23.1.1.12. pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

23.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

23.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

23.2.2.1. advertência, para a infração prevista no item subitem 23.1.1.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

23.2.2.2. multa, nas modalidades:

23.2.2.2.1. compensatória, de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida, para quaisquer das infrações previstas nos itens 23.1.1.1. a 23.1.1.12

23.2.2.2.2. moratória, pelo atraso injustificado na execução do contrato, de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

23.2.2.3. Impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nos itens 23.1.1.2. a 23.1.1.7., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

23.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nos itens 23.1.1.8. a 23.1.1.12.

23.3. Da Aplicação das Sanções

23.3.1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

23.3.2. A aplicação de sanções não exime o licitante ou o contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

23.3.2.1. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida à título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.

23.3.3. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

23.3.4 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

23.3.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do *caput* do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.3.6. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

23.3.7. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA**

23.3.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do licitante em cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a administração pública.

23.4. Da execução da garantia contratual

23.4.2. Em caso de não exigência de garantia contratual, ou ainda, se a multa for de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante.

23.4.3. Se os valores da garantia, caso tenha sido prestada, e das faturas forem insuficientes, fica o contratado obrigado a recolher a diferença devida, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

23.4.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo contratado ao contratante, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa não tributária.

23.4.5. Em relação ao pagamento de multas, caso haja necessidade de complementação, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias, contado da solicitação do contratante.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As atas serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro.

24.1.1. Nas atas da sessão pública, deverão constar os registros dos licitantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, das manifestações de intenção de interposição de recursos, se for o caso, do respectivo julgamento dos recursos e do vencedor da licitação;

24.1.2. Os demais atos licitatórios serão registrados nos autos do processo da licitação.

24.2. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois a apresentação da proposta o vincula de modo incondicional ao competitivo.

24.3. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

24.4.1. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

24.5. As informações, atas e relatórios pertinentes ao certame serão disponibilizados no sistema eletrônico do *Portal de Compras Públicas* (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>), sem prejuízo às informações prestadas ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

24.6. O contratado deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

24.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.8. O presente Edital, bem como a proposta vencedora, fará parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos.

24.9. O adjudicatário está sujeito a observação e cumprimento de todas as cláusulas previstas no Termo de Contrato – ANEXO I, mesmo na hipótese de sua substituição por outro instrumento hábil.

24.10. O Órgão Contratante poderá anular ou cancelar a licitação, total ou parcialmente, sem que disso resulte para o proponente direito a qualquer indenização ou reclamação.

24.11. Aplicam-se aos casos omissos as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

24.12. Prevalecerão as disposições deste Edital, em caso de divergência com as demais peças que compõem o processo.

24.13. Fica eleito o foro da Comarca de Capão da Canoa para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas a este Edital ou aos seus anexos.

24.14. Integram este Edital, ainda, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADO

ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO IV - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Capão da Canoa, 16 de março de 2026.

Alessandro Pereira dos Santos

Presidente do Legislativo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS 6/2026 - PROCESSO 4/2026

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, a CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA/RS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Rudá, n.º 745, inscrito no CNPJ sob n.º 05.082.233/0001-02, neste ato representado por seu Presidente, **Sr. Alessandro Pereira dos Santos**, neste ato denominada CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, Município de _____, CEP _____, neste ato representado pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF n.º _____, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a homologação do PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/2026 e nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, da lei complementar n.º 123/2006, dos Decretos Municipais n.º 790/2023 e 793/2023 publicados em 27 de Dezembro de 2023, das demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições fixadas neste instrumento e seus anexos, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios e materiais para copa e cozinha para o Legislativo Municipal, com participação exclusiva de beneficiários da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014, tendo como critério o **menor preço por item**, e de acordo com as condições contidas no Anexo III – Termo de Referência, anexo do Edital;

1.2. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PREÇO

2.1. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro deste instrumento, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao detentor da ata, observadas as disposições contidas na legislação vigente;

2.2. Nas hipóteses de solicitação para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, a Detentora da Ata deverá formalizar pedido com as devidas justificativas e comprovações, através do email **licitacao@cmcc.rs.gov.br**

2.3. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze meses), a contar da data de assinatura deste documento, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA**

vantajosidade dos preços registrados;

2.4. Sendo prorrogada a vigência nos termos do item anterior, será restabelecido todo o quantitativo original da referida ata;

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições;

2.6. No preço registrado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução desta Ata, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Na licitação para registro de preços a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

4.1. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 30 (trinta) dias mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pelo contratado, que deverá conter o detalhamento do fornecimento executado;

4.2. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA do mês anterior ao pagamento da parcela e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

5. CLÁUSULA QUINTA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O endereço para a entrega dos itens licitados é Avenida Rudá, nº 745, bairro Zona Nova, CEP 95555-000.

5.2. Por tratar-se de Registro de Preços, a CONTRATANTE poderá solicitar a entrega da quantidade que achar necessária, não sendo obrigada a adquirir a quantidade total constante no objeto, sendo firmada Ata de Registro de Preços;

5.3. A entrega da mercadoria será parcelada, periodicamente a CONTRATANTE solicitará a quantidade necessitada;

5.4. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto;

5.5. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

5.6. A contratante reserva-se o direito de recusar o que não estiver de acordo com o solicitado e as despesas decorrentes correrão às expensas da proponente vencedora, sendo reiniciada a contagem do prazo para pagamento, quando da entrega definitiva.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

6. CLÁUSULA SEXTA – FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por servidor designado através de portaria pela CONTRATANTE.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1.1. Fornecer os bens conforme especificações contidas no Termo de Referência e de sua proposta.

7.1.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

7.1.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do presente contrato.

7.1.4. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente licitação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

7.1.5. Responder diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7.1.6. Atender integralmente o Termo de Referência.

7.1.7. Atender às seguintes obrigações, decorrentes da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD:

7.1.8. Garantir que a gestão dos dados pessoais decorrentes do contrato ocorra com base nas Diretrizes e Normas Gerais da LGPD, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

7.1.9. Garantir que os dados pessoais envolvidos no objeto deste contrato não serão utilizados para compartilhamento com terceiros alheios ao objeto de contratação, tampouco utilizados para finalidade avessa à estipulada por este documento, salvo casos previstos em lei.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

7.1.10. Garantir que os dados regulamentados pela LGPD estarão armazenados dentro do território nacional, salvo exceções de comum acordo com a contratante.

7.1.11. Se abster de analisar o comportamento dos titulares dos dados regulados pela LGPD, com o objetivo de divulgação a terceiros, conduta esta que é expressamente vedada pelo presente contrato.

7.1.12. Garantir que a execução do objeto da contratação esteja plenamente adequada à LGPD, permitindo auditorias solicitadas pela contratante.

7.1.13. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.2.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.2.3. Notificar o contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

7.2.4. Aplicar, garantidos a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.2.5. Pagar ao contratado o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas.

8. CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Das Infrações Administrativas

8.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

8.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.3. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.4. Der causa à inexecução total do contrato;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA**

8.1.5. Enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;

8.1.6. Apresente declaração ou documentação falsa ou preste declaração falsa durante a execução do contrato;

8.1.7. Pratique ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.8. Comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza; ou

8.1.9. Pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

8.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

8.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nas subcláusulas 9.1.3. a 9.1.7., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nas subcláusulas 9.1.8. a 9.1.9.

8.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nas subcláusulas 9.1.8. a 9.1.9.

8.2.6. Da Aplicação das Sanções

8.2.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.2.8. A aplicação de sanções não exime o Contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

8.2.9. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida a título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.

8.2.10. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

8.2.11. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

8.2.12. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do caput do art. 137 da Lei federal nº 14.133/2021.

8.2.13. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30, nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

8.2.14. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

8.2.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do licitante em cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a administração pública.

8.2.16. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

8.2.17. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

8.2.18. Da Execução da Garantia Contratual

8.2.19. O valor da multa poderá ser descontado da garantia contratual, caso essa tenha sido exigida.

8.2.20. Em caso de não exigência de garantia contratual, ou ainda, se a multa for de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante.

8.2.21. Se os valores da garantia, caso tenha sido prestada, e das faturas forem insuficientes, fica o contratado obrigado a recolher a diferença devida, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

8.2.22. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Contratado ao Contratante, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa não tributária.

8.2.23. Em relação ao pagamento de multas, caso haja necessidade de complementação, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias, contado da solicitação do contratante.

8.2.24. A previsão de multa compensatória não elide eventual cobrança de perdas e danos, cujo valor previsto a título de multa será tido como mínimo da indenização, competindo ao Contratante provar o prejuízo excedente, conforme previsto no art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

9. CLÁUSULA NONA – EXTINÇÃO

9.1. A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ SER EXTINTA:

9.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

9.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

9.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021;

9.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021;

9.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

9.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

9.4.3. Indenizações e multas.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – VEDAÇÕES

10.1. É VEDADO À CONTRATADA:

10.1.1. Caucionar ou utilizar esta Ata de Registro de Preços para qualquer operação financeira;

10.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

11.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado desta Ata de Registro de Preços;

11.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Ata de Registro de Preços.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA**

Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO COMPROMISSO DE ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

13.1. Entende-se por "Dados Pessoais", todos e quaisquer dados ou informações que, individualmente ou em conjunto com outros dados ou nomes, identifiquem ou permitam que um determinado usuário seja identificado, nos termos da Lei nº 13.709/2018 ("LGPD");

13.2. A CONTRATADA, na qualidade de Operadora dos Dados Pessoais, deverá tratá-los única e exclusivamente para as finalidades estabelecidas neste instrumento, ou conforme orientação por escrito fornecida pelo CONTRATANTE;

13.3. O CONTRATANTE, na qualidade de controlador dos Dados Pessoais, observará a legislação aplicável à matéria nas decisões relativas ao tratamento dos Dados Pessoais, sendo totalmente responsável pelo eventual descumprimento das normas legais, quando previamente alertada pela CONTRATADA;

13.4. Em caso de descumprimento da LGPD, em decorrência deste Contrato/Ata de Registro de Preços ou das orientações fornecidas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA será solidariamente responsável por eventuais prejuízos sofridos pelo CONTRATANTE;

13.5. Em observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), a CONTRATADA declara:

13.5.1. Tratar e usar os dados a que tem acesso, nos termos legalmente permitidos, em especial recolhendo-os, registrando-os, organizando-os, conservando-os, consultando-os ou transmitindo-os somente nos casos em que houver consentimento inequívoco do CONTRATANTE;

13.5.2. Tratar os dados de modo compatível com as finalidades definidas pelo CONTRATANTE;

13.5.3. Conservar os dados apenas durante o período necessário à execução das finalidades, garantindo a sua confidencialidade;

13.5.4. Implementar as medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de seu tratamento ilícito;

13.5.5. Assegurar que os seus empregados e os prestadores de serviços externos contratados, que venham a ter acesso aos dados pessoais no contexto deste Contrato ou da Ata de Registro de Preços, cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, não cedendo nem divulgando tais dados a terceiros, nem deles fazendo uso para quaisquer fins que não os estritamente consentidos pelo CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA exigir que tais indivíduos assinem o Termo de Confidencialidade.

13.6. A CONTRATADA manterá os Dados Pessoais e Informações Confidenciais sob programas de segurança, incluindo a adoção e a aplicação de políticas e procedimentos internos, elaborados para:

13.6.1. Identificar riscos prováveis e razoáveis para segurança e acessos não autorizados à sua rede;

13.6.2. Minimizar riscos de segurança, incluindo avaliação de riscos e testes regulares.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA**

13.7. A CONTRATADA se obriga a comunicar imediatamente o CONTRATANTE quando da ocorrência de qualquer incidente envolvendo os serviços contratados, execução do Contrato/Ata de Registro de Preços e os dados e/ou informações disponibilizados pelo CONTRATANTE (e/ou suas próprias informações), tomando de imediato todas as medidas que possam minimizar eventuais perdas e danos causados em razão do incidente, além de adotar todas as medidas técnicas necessárias cessar e solucionar o incidente com a maior brevidade possível;

13.8. O CONTRATANTE possui amplos poderes para fiscalizar e supervisionar o cumprimento das obrigações de que trata esta cláusula, inclusive in loco, na sede da CONTRATADA, desde que, neste caso, avise com antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas), e pode, ainda, a qualquer tempo, exigir os elementos comprobatórios correspondentes;

13.9. A CONTRATADA se compromete a responder todos os questionamentos feitos pelo CONTRATANTE que envolvam dados pessoais repassados e a LGPD, no prazo de 5 dias úteis, sem prejuízos dos demais deveres ajustados neste instrumento

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ADESÕES E DO REMANEJAMENTO

14.1. O remanejamento dos quantitativos da presente ata se dará observando-se as seguintes condições:

14.2. Anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR;

14.3. Quando atingir a previsão feita por órgão participante, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá obter a aprovação daquele quanto à cedência do quantitativo;

14.4. Quando atingir o quantitativo previsto para adesão, deverão ser observadas, no que couber, as normas de adesão.

14.5. A adesão à presente Ata se dará nas seguintes condições:

14.6. Durante a sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade não participante do procedimento licitatório, mediante anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR;

14.7. O COMPROMITENTE beneficiário da Ata deverá ser consultado pelo órgão não participante para que se manifeste acerca da aceitação ou não do pedido;

14.8. Nos casos previstos neste item, o COMPROMITENTE só poderá aceitar o pedido, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da presente Ata de Registro de Preços;

14.9. O órgão não participante, ao formalizar o pedido de adesão, deverá encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a anuência, por escrito, do COMPROMITENTE em relação ao aceite do pedido, acompanhada de sua justificativa para a adesão pleiteada;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

14.10. A totalidade das contratações, considerando a cota dos participantes e dos aderentes, não poderá exceder ao dobro do quantitativo previsto por item no instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para os órgãos participantes;

14.11. O quantitativo pleiteado pelo órgão aderente não poderá exceder a 50% (cinquenta por cento) da totalidade do quantitativo dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços;

14.12. O órgão não participante do certame licitatório será responsável pelos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo COMPROMITENTE das obrigações contratualmente assumidas e pela aplicação, observados a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. Fica eleito o foro da comarca de Capão da Canoa (RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Capão da Canoa, ____ de _____ de ____.

Alessandro Pereira dos Santos

Presidente do Legislativo

Contratante

[Representante]

[Procurador/cargo]

Contratado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADO

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS 6/2026 - PROCESSO 4/2026

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADO

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede em _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador (a) do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei e para fins de contratação com o município de Capão da Canoa, que:

- () Sob as penas da Lei, não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
- () Que tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital;
- () Que assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;
- () Que os documentos anexados eletronicamente são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;
- () Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- () Que tem conhecimento das condutas passíveis de penalidades, elencadas no **item 23** deste Edital, e previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- () Que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, conforme itens 4 e 5 deste Edital, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

- () Que possui ou não enquadramento empresarial como ME/EPP; para fins de obtenção do tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, se for o caso;
- () Que, em sendo ME/EPP, possui ou não possui contratos celebrados com a Administração Pública cujos, valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, no ano-calendário de realização desta licitação;
- () Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- () Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- () Que não possui nenhum sócio ligado ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, aos Vereadores e aos Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possui em seu quadro social, nenhum servidor do Município.

Capão da Canoa, ____ de _____ de ____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS 6/2026 - PROCESSO 4/2026

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA

1) OBJETO

Registro de preços para aquisição de **gêneros alimentícios e materiais para copa e cozinha** para o Legislativo Municipal, com participação exclusiva de beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, tendo como **critério o menor preço por item**.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
1	63010129373	UN	1300	500	R\$ 29,95	R\$ 38.935,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500 GRAMAS - EMBALADO A VÁCUO: Café em pó, torrado e moído, de classificação Tradicional; Composto por grãos sadios, com ponto de torra clássica (média) e moagem média; O produto deve apresentar aroma e sabor característicos, sendo isento de glúten, odores estranhos ou impurezas, em conformidade com a RDC nº 277/2005 da ANVISA; O café deve obrigatoriamente possuir o Selo de Pureza e Qualidade da ABIC, categoria Tradicional; O acondicionamento deve ser em embalagem aluminizada, hermeticamente fechada a vácuo (tipo "tijolinho"), garantindo a preservação das características sensoriais; Pacote de 500 gramas; A embalagem deve conter identificação do fabricante, lote, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a partir do ato da entrega; Marcas de Referência: Melitta, Três Corações, Bom Jesus ou de melhor qualidade.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
2	63010129374	CX	2500	1000	R\$ 4,12	R\$ 10.300,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ – Nº 102: Filtro de papel descartável para café, tamanho nº 102, compatível com suportes de filtragem manuais ou cafeteiras elétricas equivalentes; Dotado de microfuros para extração otimizada do sabor e aroma do café; Deve apresentar selagem lateral e de fundo resistente (tipo dupla costura ou termo-selagem), garantindo a integridade do filtro durante a passagem de água quente, sem rompimentos; O produto deve ser isento de odores ou resíduos químicos que possam alterar o sabor da bebida; Fornecimento em caixas com 30 unidades; A embalagem deve ser original de fábrica, lacrada, contendo a identificação do fabricante, lote e data de validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
3	63010129375	UN	160	70	R\$ 4,63	R\$ 740,80

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

AÇÚCAR REFINADO – 1 KG: Açúcar cristal branco refinado; Produto constituído por cristais finos e brancos; Deve apresentar aspecto seco e uniforme, sendo isento de umidade, sujidades, fermentações ou qualquer material estranho à sua composição natural; Processado a partir da cana-de-açúcar, em estrita conformidade com os padrões de identidade e qualidade da ANVISA; O produto deve possuir registro nos órgãos competentes; Embalagens de 1 kg, atóxico (grau alimentício), resistente e hermeticamente selado; Validade mínima de 10 meses no ato da entrega, com lote, data de fabricação e informações nutricionais impressas de forma legível.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
4	63010129376	FR	80	30	R\$ 5,43	R\$ 434,40

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO – SUCRALOSE – 100 ML: Adoçante dietético líquido, de mesa, formulado à base de sucralose; Produto com aspecto límpido e transparente; O produto deve estar em estrita conformidade com as normas vigentes da ANVISA; Frasco plástico atóxico de 100 ml, dotado de bico dosador (conta-gotas) e tampa com lacre de segurança; A embalagem deve conter identificação do fabricante, lote, informações nutricionais e data de fabricação e validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
5	63010129377	CX	300	150	R\$ 3,50	R\$ 1.050,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR ERVA-CIDREIRA: Chá de origem vegetal (infusão), sabor erva-cidreira; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
6	63010129378	CX	500	150	R\$ 4,41	R\$ 2.205,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR FLORES E FRUTAS: Chá de origem vegetal (infusão), sabor flores e frutas; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
7	63010129379	CX	300	150	R\$ 3,33	R\$ 999,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR CAMOMILA: Chá de origem vegetal (infusão), sabor camomila; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
8	63010129380	CX	500	150	R\$ 4,32	R\$ 2.160,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR MARACUJÁ: Chá de origem vegetal (infusão), sabor maracujá; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
9	63010129381	CX	300	150	R\$ 3,55	R\$ 1.065,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR HORTELÃ: Chá de origem vegetal (infusão), sabor hortelã; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
10	63010129382	CX	10	5	R\$ 90,75	R\$ 907,50

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL – 180 ML: Copo plástico descartável, transparente, com capacidade de 180 ml; Fabricado em material atóxico, resistente e adequado para o consumo de bebidas quentes ou frias; O produto deve apresentar acabamento uniforme, isento de rebarbas, rachaduras, furos ou deformações; Deve possuir bordas arredondadas e frisos (estrias) laterais para facilitar o manuseio; Gravação em relevo contendo a marca do fabricante, a capacidade e o símbolo de reciclagem, em estrita conformidade com normas pertinentes da ABNT; Caixa com 2.500 copos distribuídos em tiras seladas contendo 100 copos cada, totalizando 25 tiras por caixa; As embalagens devem conter os dados do fabricante, lote e especificações técnicas de temperatura suportada.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
11	63010129383	CX	10	5	R\$ 106,85	R\$ 1.068,50

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ – 80 ML: Copo plástico descartável, cor branca, com capacidade de 80 ml; Fabricado em poliestireno (PS) atóxico e resistente, adequado para o consumo de bebidas quentes; O produto deve apresentar acabamento uniforme, isento de rebarbas, furos ou deformações que comprometam o uso; Deve possuir bordas arredondadas e frisos (estrias) laterais para facilitar o manuseio; Gravação em relevo contendo a marca do fabricante, a capacidade e o símbolo de reciclagem, em estrita conformidade com normas pertinentes da ABNT; Caixa com 2.500 copos distribuídos em tiras seladas contendo 100 copos cada, totalizando 25 tiras por caixa; As embalagens devem conter os dados do fabricante, lote e especificações técnicas de temperatura suportada.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
12	63010129384	UN	20	5	R\$ 7,63	R\$ 152,60

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

COADOR DE CAFÉ EM PANO - REUTILIZÁVEL - CABO EM MADEIRA: Coador de café tipo saco, confeccionado em tecido 100% algodão, de cor branca; Deve ser lavável, resistente e adequado para uso profissional; Aro de sustentação em metal resistente à corrosão; Cabo fabricado em madeira lisa, tratada e com acabamento que evite farpas, para não prejudicar o manuseio seguro; Dimensões: Cabo medindo entre 11 cm e 15 cm; Diâmetro do aro (boca) entre 10 cm e 16 cm; Profundidade do pano: entre 15 cm e 20 cm; O produto deve ser isento de fatores que possam contaminar a bebida; A embalagem deve ser individual e conter os dados de identificação do fabricante.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
13	63010129385	PAC	5	2	R\$ 11,24	R\$ 56,20

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

MEXEDOR DESCARTÁVEL: Em material plástico atóxico; Tipo palheta, cristal/transparente; Comprimento de aproximadamente 11 cm, indicado para copos de até 250 ml; Pacote com 500 mexedores.

VALOR TOTAL DE TODOS OS ITENS

R\$ 60.074,00

2) VALOR

O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 60.074,00 (sessenta mil e setenta e quatro reais)**.

3) VIGÊNCIA

A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4) DA JUSTIFICATIVA

A presente demanda fundamenta-se na necessidade de assegurar o suporte logístico e operacional indispensável ao pleno funcionamento das atividades da Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa.

A aquisição de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha caracteriza-se como uma contratação de natureza essencial, voltada ao atendimento diário das frentes institucionais, bem



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

como à adequada recepção de cidadãos, autoridades e colaboradores que circulam nas dependências do Poder Legislativo.

O fornecimento desses insumos é o que viabiliza a manutenção de um padrão de hospitalidade e eficiência condizente com o ambiente de representação pública, garantindo que sessões legislativas, audiências e reuniões de comissões ocorram com a infraestrutura de apoio necessária.

A estratégia de contratação justifica-se, primordialmente, pela natureza de consumo contínuo e rotineiro dos itens listados. Por serem materiais que possuem prazo de validade limitado e exigem reposição constante, a ausência de um instrumento contratual vigente comprometeria diretamente o fluxo de trabalho institucional e a capacidade de atendimento ao público.

A busca por uma solução que privilegie o fornecimento parcelado, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), atende à necessidade de modernização da gestão de suprimentos do órgão, substituindo o acúmulo de estoques volumosos por uma logística de abastecimento sob demanda. Este modelo é vital para garantir que produtos sensíveis, como o café e os chás, sejam entregues e consumidos sempre dentro de condições ideais de frescor e segurança alimentar, em estrita observância às normas sanitárias vigentes.

Adicionalmente, a contratação visa a padronização técnica e a segurança operacional no manuseio de utensílios e bebidas. A especificação minuciosa de materiais que atendam às normas da ABNT e de alimentos com selos de pureza reconhecidos (como o selo ABIC para o café) reflete o compromisso da Administração com a mitigação de riscos.

Tais exigências previnem acidentes térmicos no uso de descartáveis e asseguram a integridade da saúde dos servidores, parlamentares e demais usuários. A inclusão de itens diversificados e adoçantes modernos também reforça o caráter inclusivo da recepção institucional, respeitando restrições dietéticas específicas sem comprometer a padronização administrativa.

Portanto, a utilização do Sistema de Registro de Preços consolida-se como a estratégia mais eficiente e econômica para a Câmara Municipal. Além de prevenir o desabastecimento, o modelo otimiza o uso do limitado espaço físico do almoxarifado e garante a aplicação responsável dos recursos públicos, permitindo um planejamento de compras dinâmico e flexível que se ajusta à demanda real do órgão, especialmente durante os períodos de recesso parlamentar, onde o consumo é naturalmente reduzido.

5) DO PRAZO, LOCAL, E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- a) Prazo de Entrega: até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho;
- b) Forma de Entrega: parcelada, conforme demandas bimestrais ou trimestrais da contratante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

- c) O recebimento ocorrerá em duas etapas: **provisória** (no ato da entrega) e **definitiva** (após conferência de qualidade em até 5 dias úteis);
- d) Local: Câmara Municipal de Vereadores (Almoxarifado), avenida Rudá, nº 745, bairro Zona Nova, Capão da Canoa-RS, CEP 94690-920;
- e) Horário: Dias úteis, das 09h às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

6) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) São obrigações da Contratante:
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- f) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- g) A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- c) Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de 30 dias, contados a partir do recebimento do pedido.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

- d) Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- g) Cumprir os serviços conforme disposições do contrato; Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à contratante ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto do Contrato.
- h) Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.
- i) Tratando-se de objeto cuja natureza seja de bem durável, os produtos deverão, não só ser entregues dentro do prazo de validade, mas com o lapso de validade de, pelo menos, metade do prazo total de validade, considerando a respectiva data de sua fabricação, evitando que sejam entregues produtos à Administração na iminência de vencimento.
- j) Não observado o disposto no subitem anterior, a Administração poderá deixar de receber os produtos, aplicando as penalidades legalmente cabíveis, na forma deste instrumento.
- k) Excetua-se a penalidade do subitem anterior, nos casos em que a licitante vencedora apresente declaração expressa e formal, devidamente assinada, no sentido de que caso os produtos venham a vencer antes da efetiva utilização pela Administração, compromete-se a substituí-los por outros não vencidos, quantas vezes forem necessárias no curso do registro.
- l) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Adjudicatária.
- m) O contratante reserva-se o direito de não receber os produtos que não estiverem dentro das normas técnicas aplicáveis ou em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.
- n) A contratada dá garantia contra eventuais defeitos de fabricação dos itens, solidariamente com os fabricantes dos mesmos.
- o) Os produtos deverão ter a garantia de no mínimo 03 (três) meses contra defeito de fabricação.
- p) Todo produto que apresentar defeito de fabricação ou problemas relativos à validade, deverá ser substituído com celeridade pela contratada, em prazo inferior ao prazo original para a entrega, e previsto neste documento, a contar da comunicação do problema ao contratado.



8) DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação

9) CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- a) A fiscalização será exercida por servidor determinado em portaria.
- b) O recebimento ocorrerá em duas etapas: **provisória** (no ato da entrega) e **definitiva** (após conferência de qualidade em até 5 dias úteis).
- c) Caberá à fiscalização do contrato, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a entrega dos produtos e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- d) Caberá à fiscalização do contrato, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a entrega dos produtos e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10) DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

O **contratante** reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da **contratada** acolhê-las.

11) DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa a Contratada que:

- a) Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou entrega dos objetos em motivo justificado;
- d) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- e) Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- f) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

12) DO PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.
- b) Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- c) O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.
- d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- e) Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.
- f) O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

13) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor ocorrerá mediante a modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item para a formalização de Registro de Preços.

Esta escolha justifica-se por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são facilmente definidos no mercado, permitindo a obtenção da proposta mais vantajosa através da disputa aberta.

O certame buscará plena capacidade de atendimento parcelado, assegurando que a logística de entrega sob demanda, inerente à natureza do Registro de Preços, seja cumprida com eficiência e pontualidade ao longo da validade da Ata. A habilitação dos licitantes exigirá a comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, além de qualificação técnica compatível com o objeto.

Será indispensável a conformidade com normas sanitárias pertinentes, bem como o atendimento rigoroso às especificações de qualidade e segurança descritas no edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

A Administração reserva-se o direito de realizar diligências para garantir que os produtos ofertados possuam as certificações e selos de pureza exigidos, assegurando a integridade da saúde dos usuários e a padronização operacional do Poder Legislativo.

14) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Na licitação para registro de preços a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato.

Capão da Canoa, 16 de março de 2025.

Cátia C. Pereira Gomes

Chefe de Gabinete da Presidência

Responsável pela elaboração

do Termo de Referência

Luis Fernando Nunes

Diretora da Câmara Municipal de Capão da Canoa



ANEXO IV - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS 6/2026 - PROCESSO 4/2026

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS PARA COPA E COZINHA

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda fundamenta-se na necessidade de assegurar o suporte logístico e operacional indispensável ao pleno funcionamento das atividades da Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa.

A aquisição de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha é essencial para o atendimento diário das frentes administrativas e parlamentares, bem como para a recepção de cidadãos, autoridades e demais colaboradores que circulam nas dependências do Poder Legislativo.

O fornecimento desses insumos garante a manutenção de um padrão de hospitalidade e eficiência adequado ao ambiente de representação pública, permitindo que as sessões legislativas, audiências e reuniões de comissões ocorram com a infraestrutura de apoio necessária.

A aquisição justifica-se, primordialmente, pela natureza de consumo contínuo e rotineiro dos itens listados, os quais possuem prazo de validade limitado e exigem reposição constante. A ausência desses materiais comprometeria diretamente o fluxo de trabalho institucional e a capacidade de atendimento ao público.

Além disso, a busca por uma solução que privilegie o fornecimento parcelado atende à necessidade de modernização da gestão de suprimentos do órgão, substituindo o acúmulo de estoques volumosos por uma logística de abastecimento sob demanda. Esse modelo é vital para garantir que produtos sensíveis, como o café e os chás, sejam consumidos sempre dentro de condições ideais de frescor e segurança alimentar, em estrita observância às normas sanitárias vigentes.

Adicionalmente, a contratação visa a padronização técnica e a segurança operacional no manuseio de utensílios e bebidas. A especificação de materiais que atendam às normas da ABNT e de alimentos com selos de pureza reconhecidos reflete o compromisso da Administração com a mitigação de riscos, prevenindo acidentes térmicos no uso de descartáveis e assegurando a integridade da saúde dos servidores e parlamentares.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

Portanto, a necessidade de contratação por meio do Sistema de Registro de Preços consolida-se como a estratégia mais eficiente para prevenir o desabastecimento, otimizar o uso do espaço físico do almoxarifado e garantir a aplicação responsável dos recursos públicos através de um planejamento de compras dinâmico e flexível.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA ENTIDADE

A presente contratação é de prioridade relevante para este Poder Legislativo, possuindo caráter continuado e essencial para a manutenção das atividades diárias do órgão. Embora o Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Capão da Canoa ainda esteja em fase de elaboração, a aquisição destes gêneros alimentícios e materiais de copa já se encontra plenamente integrada ao planejamento estratégico setorial, sendo indispensável para o suporte logístico das sessões e do expediente administrativo.

A viabilidade financeira da demanda está assegurada, uma vez que a despesa encontra-se devidamente prevista na dotação orçamentária anual da Câmara Municipal. O alinhamento com as diretrizes orçamentárias demonstra a responsabilidade fiscal da entidade, garantindo que o fornecimento de insumos básicos não sofra interrupções que possam comprometer o atendimento ao público, aos servidores e aos parlamentares.

Adicionalmente, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços reforça o compromisso com as diretrizes de logística do órgão, estabelecendo critérios para o consumo racional e um controle rigoroso de estoque. Ao optar por entregas sob demanda em vez de uma compra única e volumosa, a Câmara minimiza o risco de desperdício de produtos com prazo de validade limitado, como café e chás, garantindo a aplicação eficiente dos recursos públicos e a sustentabilidade operacional da infraestrutura de copa e cozinha.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos para a execução do objeto buscam assegurar a integridade dos insumos e a eficiência da logística institucional, considerando a natureza contínua do consumo de materiais de copa e cozinha. A contratada deverá garantir o fornecimento parcelado conforme a demanda real do órgão, atuando como um braço logístico externo responsável pela qualidade técnica dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

produtos até o momento do recebimento.

Quanto à qualidade e padronização, os gêneros alimentícios deverão estar em estrita conformidade com as normas sanitárias vigentes, apresentando selos de pureza e qualidade (como o selo ABIC para o café) e embalagens hermeticamente seladas que garantam a preservação das propriedades sensoriais. Os materiais descartáveis e utensílios reutilizáveis deverão observar as normas técnicas da ABNT, garantindo resistência térmica e mecânica adequada ao uso profissional em ambiente legislativo, prevenindo deformações ou acidentes durante o manuseio.

Em relação à logística de entrega e validade, os produtos devem ser entregues com prazo de validade remanescente condizente com as especificações do edital, assegurando que o consumo institucional ocorra dentro do período de segurança alimentar. A entrega deverá ser realizada de forma escalonada, sob responsabilidade da contratada. Esse modelo de "estoque externo" exige que a fornecedora mantenha capacidade de resposta ágil às solicitações da Administração, garantindo a reposição dos itens de modo a evitar o desabastecimento, especialmente em períodos de sessões legislativas intensas.

No que tange à sustentabilidade e conformidade, o objeto deve ser fornecido em embalagens originais, íntegras e identificadas com lote e data de fabricação, facilitando o controle de estoque e a rastreabilidade. A especificação de utensílios duráveis, como o coador de pano com cabo de madeira, reforça o requisito de viabilidade técnica e sustentabilidade econômica, priorizando soluções de baixo custo de manutenção e alta vida útil.

4. DEFINIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A definição dos objetos que compõem este certame foi estruturada para atender plenamente às necessidades de suporte logístico das atividades da Câmara Municipal, dividindo-se entre gêneros alimentícios e materiais de consumo para copa e cozinha, cujas quantidades totais a serem adquiridas estão detalhadas no Termo de Referência.

O dimensionamento desses quantitativos foi estabelecido majoritariamente com base nas demandas de anos anteriores, considerando-se criteriosamente os saldos remanescentes e o estoque atual do órgão. Essa metodologia reflete o histórico de consumo real e a média de uso prevista para o período em questão, assegurando que o planejamento das aquisições esteja



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

alinhado à frequência das sessões legislativas, audiências públicas e ao fluxo diário de servidores e cidadãos.

No grupo de gêneros alimentícios, itens como café, açúcar e chás, a estimativa leva em conta a natureza perecível desses insumos, justificando a escolha pelo Sistema de Registro de Preços para que as entregas ocorram de forma parcelada, evitando o acúmulo desnecessário no almoxarifado e garantindo o recebimento de lotes com validade estendida. Esse modelo de gestão de suprimentos impede a imobilização de capital e preserva as características sensoriais dos alimentos, mitigando riscos de perdas financeiras por expiração de prazos ou armazenamento inadequado.

Quanto aos materiais descartáveis e utensílios, a estimativa buscou o equilíbrio entre a economia de escala e a capacidade de armazenamento local, utilizando o histórico de saída do estoque para evitar compras excessivas. O dimensionamento de itens como copos plásticos e coadores de pano com cabo de madeira foi planejado para otimizar o custo unitário e garantir a durabilidade necessária ao uso institucional.

A consolidação dessas quantidades, baseada em dados concretos de consumo anterior, permite que a Câmara realize o gerenciamento financeiro de forma dinâmica por meio de empenhos fracionados, assegurando a continuidade ininterrupta dos serviços de copa e hospitalidade da Casa Legislativa.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
1	63010129373	UN	1300	500	R\$ 29,95	R\$ 38.935,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500 GRAMAS - EMBALADO A VÁCUO: Café em pó, torrado e moído, de classificação Tradicional; Composto por grãos sadios, com ponto de torra clássica (média) e moagem média; O produto deve apresentar aroma e sabor característicos, sendo isento de glúten, odores estranhos ou impurezas, em conformidade com a RDC nº 277/2005 da ANVISA; O café deve obrigatoriamente possuir o Selo de Pureza e Qualidade da ABIC, categoria Tradicional; O acondicionamento deve ser em embalagem aluminizada, hermeticamente fechada a vácuo (tipo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

"tijolinho"), garantindo a preservação das características sensoriais; Pacote de 500 gramas; A embalagem deve conter identificação do fabricante, lote, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a partir do ato da entrega; Marcas de Referência: Melitta, Três Corações, Bom Jesus ou de melhor qualidade.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
2	63010129374	CX	2500	1000	R\$ 4,12	R\$ 10.300,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ – Nº 102: Filtro de papel descartável para café, tamanho nº 102, compatível com suportes de filtragem manuais ou cafeteiras elétricas equivalentes; Dotado de microfuros para extração otimizada do sabor e aroma do café; Deve apresentar selagem lateral e de fundo resistente (tipo dupla costura ou termo-selagem), garantindo a integridade do filtro durante a passagem de água quente, sem rompimentos; O produto deve ser isento de odores ou resíduos químicos que possam alterar o sabor da bebida; Fornecimento em caixas com 30 unidades; A embalagem deve ser original de fábrica, lacrada, contendo a identificação do fabricante, lote e data de validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
3	63010129375	UN	160	70	R\$ 4,63	R\$ 740,80

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

AÇÚCAR REFINADO – 1 KG: Açúcar cristal branco refinado; Produto constituído por cristais finos e brancos; Deve apresentar aspecto seco e uniforme, sendo isento de umidade, sujidades, fermentações ou qualquer material estranho à sua composição natural; Processado a partir da cana-de-açúcar, em estrita conformidade com os padrões de identidade e qualidade da ANVISA; O produto deve possuir registro nos órgãos competentes; Embalagens de 1 kg, atóxico (grau



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

alimentício), resistente e hermeticamente selado; Validade mínima de 10 meses no ato da entrega, com lote, data de fabricação e informações nutricionais impressas de forma legível.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
4	63010129376	FR	80	30	R\$ 5,43	R\$ 434,40

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO – SUCRALOSE – 100 ML: Adoçante dietético líquido, de mesa, formulado à base de sucralose; Produto com aspecto límpido e transparente; O produto deve estar em estrita conformidade com as normas vigentes da ANVISA; Frasco plástico atóxico de 100 ml, dotado de bico dosador (conta-gotas) e tampa com lacre de segurança; A embalagem deve conter identificação do fabricante, lote, informações nutricionais e data de fabricação e validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
5	63010129377	CX	300	150	R\$ 3,50	R\$ 1.050,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR ERVA-CIDREIRA: Chá de origem vegetal (infusão), sabor erva-cidreira; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
6	63010129378	CX	500	150	R\$ 4,41	R\$ 2.205,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR FLORES E FRUTAS: Chá de origem vegetal (infusão), sabor flores e frutas; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
7	63010129379	CX	300	150	R\$ 3,33	R\$ 999,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR CAMOMILA: Chá de origem vegetal (infusão), sabor camomila; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
8	63010129380	CX	500	150	R\$ 4,32	R\$ 2.160,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR MARACUJÁ: Chá de origem vegetal (infusão), sabor maracujá; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
9	63010129381	CX	300	150	R\$ 3,55	R\$ 1.065,00

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

CHÁ EM SACHÊS - CAIXA COM 10 SACHÊS - SABOR HORTELÃ: Chá de origem vegetal (infusão), sabor hortelã; Produto 100% natural, isento de corantes, conservantes, aromatizantes artificiais ou adição de açúcares; Ervas secas, limpas e protegidas contra umidade; Produto livre de mofo, sujidades, parasitas ou qualquer material estranho à sua constituição natural; Caixa com 10 sachês; Sachês de papel filtro poroso, individuais; Peso líquido total da caixa entre 10 gramas e 15 gramas; Rótulo deve conter identificação do fabricante, ingredientes, tabela nutricional, lote e validade mínima de 12 meses no ato da entrega.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
10	63010129382	CX	10	5	R\$ 90,75	R\$ 907,50

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL – 180 ML: Copo plástico descartável, transparente, com capacidade de 180 ml; Fabricado em material atóxico, resistente e adequado para o consumo de bebidas quentes ou frias; O produto deve apresentar acabamento uniforme, isento de rebarbas, rachaduras, furos ou deformações; Deve possuir bordas arredondadas e frisos (estrias) laterais para facilitar o manuseio; Gravação em relevo contendo a marca do fabricante, a capacidade e o símbolo de reciclagem, em estrita conformidade com normas pertinentes da ABNT; Caixa com 2.500 copos distribuídos em tiras seladas contendo 100 copos cada, totalizando 25 tiras por caixa; As embalagens devem conter os dados do fabricante, lote e especificações técnicas de temperatura suportada.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
11	63010129383	CX	10	5	R\$ 106,85	R\$ 1.068,50

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ – 80 ML: Copo plástico descartável, cor branca, com capacidade de 80 ml; Fabricado em poliestireno (PS) atóxico e resistente, adequado para o consumo de bebidas quentes; O produto deve apresentar acabamento uniforme, isento de rebarbas, furos ou deformações que comprometam o uso; Deve possuir bordas arredondadas e frisos (estrias) laterais para facilitar o manuseio; Gravação em relevo contendo a marca do fabricante, a capacidade e o símbolo de reciclagem, em estrita conformidade com normas pertinentes da ABNT; Caixa com 2.500 copos distribuídos em tiras seladas contendo 100 copos cada, totalizando 25 tiras por caixa; As embalagens devem conter os dados do fabricante, lote e especificações técnicas de temperatura suportada.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
12	63010129384	UN	20	5	R\$ 7,63	R\$ 152,60

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

COADOR DE CAFÉ EM PANO - REUTILIZÁVEL - CABO EM MADEIRA: Coador de café tipo saco, confeccionado em tecido 100% algodão, de cor branca; Deve ser lavável, resistente e adequado para uso profissional; Aro de sustentação em metal resistente à corrosão; Cabo fabricado em madeira lisa, tratada e com acabamento que evite farpas, para não prejudicar o manuseio seguro; Dimensões: Cabo medindo entre 11 cm e 15 cm; Diâmetro do aro (boca) entre 10 cm e 16 cm; Profundidade do pano: entre 15 cm e 20 cm; O produto deve ser isento de fatores que possam contaminar a bebida; A embalagem deve ser individual e conter os dados de identificação do fabricante.

ITEM	COD. INT.	UNIDADE	QTD	QTD. MÍN	V. UNITÁRIO	TOTAL ITEM
13	63010129385	PAC	5	2	R\$ 11,24	R\$ 56,20

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES

MEXEDOR DESCARTÁVEL: Em material plástico atóxico; Tipo palheta, cristal/transparente; Comprimento de aproximadamente 11 cm, indicado para copos de até 250 ml; Pacote com 500 mexedores.

VALOR TOTAL DE TODOS OS ITENS

R\$ 60.074,00

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO

5.1. Prospecção de Mercado e Soluções Analisadas

Para a satisfação da necessidade desta Casa Legislativa, realizou-se um levantamento das opções disponíveis de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha. Foram consideradas duas alternativas principais:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

Critério	Pregão para Compra Única	Pregão com Registro de Preços (SRP)
Obrigatoriedade	A Câmara se obriga a comprar todo o quantitativo licitado de uma só vez.	Não há obrigatoriedade de compra. A Câmara adquire apenas o que for necessário.
Estoque e Logística	Exige espaço físico para armazenar todos os itens no ato da entrega.	O fornecedor funciona como o "estoque externo". As entregas são feitas sob demanda.
Validade dos Produtos	Alto risco de perda. Itens como café e chás podem vencer antes do consumo total.	Garantia de produtos frescos. Os itens são entregues conforme a necessidade, com validades longas.
Gestão Financeira	Empenho único e desembolso imediato de todo o valor da licitação.	Empenhos parciais e fracionados, permitindo melhor controle do fluxo de caixa.
Flexibilidade	Nula. Se o consumo diminuir, o órgão fica com excesso de itens parados.	Alta. Se a demanda cair (ex: recesso legislativo), o órgão simplesmente não solicita o item.

A escolha entre o pregão para compra única e o pregão com sistema de registro de preços impacta diretamente a eficiência operacional e fiscal da Câmara Municipal. No modelo de compra única, a Administração Pública assume o compromisso imediato de adquirir a totalidade dos itens licitados, o que exige um planejamento rígido e a disponibilidade de orçamento total para o empenho em uma única parcela. Em contrapartida, o Registro de Preços oferece uma natureza jurídica distinta, na qual a Ata de Registro de Preços permite que o órgão gerencie suas compras conforme a necessidade real de consumo, o que se traduz em um controle financeiro muito mais dinâmico por meio de empenhos fracionados.

Do ponto de vista logístico, a compra única impõe ao órgão legislativo o desafio de possuir infraestrutura de armazenamento adequada para comportar todo o volume de materiais de uma só vez, o que aumenta o risco de avarias e exige uma gestão de estoque rigorosa.

O Sistema de Registro de Preços resolve essa questão ao transferir o custo de armazenamento para o fornecedor, que atua como um estoque externo, realizando entregas sob demanda. Essa característica é crucial para itens de copa, como café e chás, pois, enquanto na compra única existe um risco elevado de os produtos atingirem a data de vencimento ou perderem propriedades sensoriais antes do consumo, no registro de preços garante-se o recebimento de insumos sempre frescos e com validade estendida a cada novo pedido.

Quanto à adaptabilidade institucional, a flexibilidade do registro de preços mostra-se superior, permitindo que a Câmara suspenda ou reduza as solicitações durante períodos de menor atividade, como recessos parlamentares, sem o ônus de gerir excessos de mercadoria parada. No pregão de compra única, essa flexibilidade é inexistente, pois uma vez assinado o contrato e realizada a entrega, o gasto está consolidado, independentemente de oscilações na demanda diária.

Assim, para itens de consumo contínuo e com prazo de validade limitado, o registro de preços configura-se como a solução que melhor previne o desperdício de recursos e otimiza o espaço



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

físico da Casa Legislativa.

5.2. Justificativa das Especificações Técnicas

A definição das especificações técnicas dos itens que compõem este certame fundamenta-se na busca por um padrão de qualidade que garanta a segurança alimentar e a eficiência no atendimento das atividades legislativas.

No que tange ao café, a adoção de critérios rigorosos de certificação, como o selo de pureza e a embalagem a vácuo, justifica-se pela necessidade de assegurar a integridade do produto e a preservação de suas características sensoriais por períodos mais extensos, evitando a oxidação e garantindo a saúde dos usuários.

Quanto aos itens destinados à infusão, a diversificação de sabores e a seleção de adoçantes com formulações modernas e amplamente aceitas, como a sucralose, refletem uma preocupação com a inclusividade. Essas escolhas permitem que a Administração atenda adequadamente a diferentes perfis de público, respeitando restrições dietéticas específicas e preferências pessoais de cidadãos, servidores e parlamentares. Tal diversidade é essencial para manter o padrão de recepção e hospitalidade exigido em um ambiente de representação pública, sem comprometer a padronização necessária ao processo licitatório.

Por fim, a especificação dos materiais de copa e cozinha, incluindo descartáveis e utensílios reutilizáveis, observa critérios técnicos de resistência e sustentabilidade. O dimensionamento das embalagens de copos descartáveis visa o aproveitamento da economia de escala, enquanto a exigência de conformidade com as normas técnicas brasileiras garante que os produtos suportem temperaturas elevadas sem risco de deformação ou acidentes.

Complementarmente, a manutenção de soluções tradicionais de filtragem, como o coador de pano com cabo de madeira, justifica-se pela durabilidade e pelo baixo custo de manutenção, aliando o respeito às práticas de consumo consagradas à responsabilidade com os gastos públicos.

5.3. Justificativa do Não Direcionamento

As especificações foram redigidas de forma genérica, baseadas em características funcionais e normativas (ANVISA e ABNT). As marcas mencionadas como referência para o café (Melitta, Três Corações, Bom Jesus) servem apenas como parâmetro de qualidade mínima desejada, sendo aceitos produtos equivalentes ou de melhor qualidade, garantindo assim o cumprimento do princípio da ampla competitividade.

5.4. Conclusão da Solução Escolhida

Diante do exposto, a solução escolhida é a do fornecimento parcelado através do Sistema de Registro de Preços. Esta solução é a que melhor alinha a economia de escala à necessidade de logística simplificada para o órgão, garantindo produtos de qualidade técnica comprovada por selos de pureza e normas sanitárias vigentes.



6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS

Todos os preços levantados seguiram o seguinte parâmetro: contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente. A base de dados utilizada foi o [LicitaCon Cidadão](#).

O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 60.074,00 (sessenta mil e setenta e quatro reais)**.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na contratação de fornecimento parcelado de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, operacionalizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP). Esta modelagem foi selecionada por ser a que melhor atende à necessidade de manutenção ininterrupta das atividades administrativas e parlamentares da Câmara Municipal, permitindo que a logística de abastecimento acompanhe a demanda real do órgão.

Ao adotar o SRP, o Legislativo transfere a responsabilidade pelo armazenamento volumoso ao fornecedor, que passa a atuar como um estoque externo, realizando as entregas mediante solicitações de fornecimento específicas. Essa estratégia elimina a necessidade de grandes espaços físicos para estocagem e assegura que produtos sensíveis, como o café e as diversas infusões de chás, sejam entregues com prazos de validade recentes e características sensoriais preservadas, mitigando o risco de perda de insumos e o desperdício de recursos públicos.

A solução abrange itens rigorosamente especificados para garantir a segurança alimentar e a eficiência no atendimento ao público, servidores e parlamentares. A padronização dos produtos, fundamentada em certificações de pureza e em normas técnicas, assegura um padrão de qualidade que previne acidentes e garante a integridade da saúde dos usuários. A robustez técnica da solução é complementada pela adoção de utensílios duráveis e sustentáveis, como os coadores de pano reutilizáveis, que aliam a tradição no preparo de bebidas à responsabilidade fiscal e ambiental.

Do ponto de vista administrativo e financeiro, a solução proposta otimiza o fluxo de caixa do órgão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

através de notas de empenho espaçadas no tempo, permitindo uma gestão orçamentária muito mais dinâmica e adaptável a períodos de variação de consumo, como nos recessos legislativos. Ao evitar a compra única e imobilizada, a Câmara assegura maior flexibilidade para suspender ou reduzir pedidos conforme a conveniência administrativa, sem o ônus de gerir mercadorias ociosas.

Assim, a solução consolida-se como um conjunto de medidas que equilibra a economia de escala, o cumprimento rigoroso de normas sanitárias e a agilidade logística, garantindo que a infraestrutura de apoio da Casa Legislativa opere com o máximo de eficiência e o mínimo de risco operacional.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução será adotado tanto na seleção quanto na execução contratual. A divisão do objeto em itens independentes visa ampliar a competitividade, permitindo a participação de fornecedores especializados em diferentes nichos, como gêneros alimentícios e materiais descartáveis, o que favorece a obtenção de melhores preços sem prejuízo à economia de escala.

Do ponto de vista logístico, o fornecimento parcelado via Sistema de Registro de Preços é indispensável devido à limitação de espaço para armazenamento e à perecibilidade dos insumos. A entrega escalonada transfere o ônus da estocagem ao fornecedor e garante que produtos como café e chás sejam recebidos com prazos de validade recentes, mitigando riscos de oxidação ou perda de qualidade sensorial.

Financeiramente, a estratégia permite o empenho de recursos conforme a necessidade real de consumo das sessões legislativas. Essa flexibilidade impede a imobilização de capital em mercadorias ociosas, especialmente durante recessos parlamentares, assegurando que o desembolso público ocorra de forma proporcional ao uso efetivo dos materiais e em estrita observância à eficiência administrativa.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado principal pretendido pelo Poder Legislativo de Capão da Canoa é dar lastro aos estoques de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, garantindo com esta contratação o consumo racional e garantindo o suprimento contínuo de materiais básicos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

essenciais.

Com a implementação do Sistema de Registro de Preços, busca-se assegurar que as rotinas administrativas, sessões legislativas e atendimentos ao público não sofram prejuízos por falta de insumos, mantendo o padrão de hospitalidade e eficiência esperado desta Casa. A solução almeja consolidar uma gestão de suprimentos que alinhe a disponibilidade de produtos de qualidade — como cafés com selo de pureza e materiais descartáveis resistentes — à segurança alimentar de parlamentares, servidores e cidadãos.

Em termos de eficiência operacional, o resultado esperado é a otimização do espaço físico do almoxarifado, transferindo a guarda logística ao fornecedor e garantindo que produtos perecíveis, como cafés e chás, sejam recebidos sempre com prazos de validade recentes.

No aspecto econômico, pretende-se alcançar a máxima economia de escala e a preservação do erário ao evitar o desperdício de materiais ociosos e a imobilização desnecessária de capital, permitindo um ajuste dinâmico entre o desembolso orçamentário e o consumo real.

Assim, o resultado final consolidará uma estrutura de apoio funcional e sustentável, plenamente integrada às diretrizes de transparência e responsabilidade fiscal da Administração Pública.

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Para a plena execução da solução escolhida, a Administração assegurará fiscalização formal para os perfeitos cumprimentos das especificações técnicas e dos prazos de entrega.

No que diz respeito ao ambiente institucional, o espaço físico disponível na Câmara Municipal é considerado adequado, não necessitando de adaptações estruturais diretas. As providências requeridas são de caráter meramente logístico, focadas na designação e manutenção de um local de armazenamento apropriado — que deve ser seco, fresco e protegido de umidade — garantindo que os gêneros alimentícios e materiais de copa preservem suas propriedades de uso e segurança alimentar durante o período de estocagem interna.

No âmbito administrativo, é fundamental a definição de fluxos internos claros para a requisição e distribuição controlada dos itens, visando o consumo racional e a transparência na gestão do estoque. Deverá ser feita conferência qualitativa rigorosa no ato do recebimento, verificando a conformidade dos itens em relação aos padrões estipulados pela Administração.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

Dada a escolha pelo Sistema de Registro de Preços, o esforço do órgão deve concentrar-se na gestão eficiente do saldo da Ata e na orientação da equipe de apoio sobre os novos padrões de qualidade, assegurando que o suprimento atenda às necessidades das sessões legislativas sem interrupções.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha caracteriza-se como uma demanda autônoma, não apresentando interdependência direta com outros processos licitatórios para sua viabilidade técnica ou execução imediata. O objeto visa o suprimento de materiais de consumo rotineiro para o suporte operacional das atividades legislativas e administrativas, possuindo ciclo de vida e logística de fornecimento independentes de outras contratações vigentes no órgão.

Embora não existam contratações acessórias indispensáveis para a fruição desta solução, a gestão do contrato deve ocorrer de forma integrada ao planejamento logístico da Casa Legislativa, assegurando que o fluxo de reposição destes insumos esteja alinhado à agenda da Administração, inclusive.

A autonomia desta licitação permite que o Sistema de Registro de Preços opere de maneira eficiente, garantindo que o fornecimento dos itens ocorra conforme a demanda real e o consumo racional do órgão, sem prejuízo ou necessidade de coordenação obrigatória com cronogramas de outros certames.



12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base no levantamento de mercado e na análise detalhada das necessidades institucionais, resta declarada viável a contratação em questão. A viabilidade financeira é assegurada pela devida previsão orçamentária para a despesa, enquanto a viabilidade técnica fundamenta-se na natureza dos itens: materiais comuns, de nível básico de consumo e amplamente disponíveis no mercado nacional.

A comercialização por diversos fornecedores favorece a ampla competitividade, garantindo que o certame obtenha propostas vantajosas para a Administração.

A solução escolhida, baseada no Sistema de Registro de Preços, demonstra ser a mais econômica e eficiente para aproveitar a infraestrutura logística existente e atender à necessidade imperativa das rotinas administrativas e parlamentares da Câmara. Este modelo permite o suprimento contínuo sem a necessidade de imobilização de grandes espaços físicos para armazenamento e sem o risco de deterioração de insumos sensíveis, como café e chás.

Portanto, diante da inexistência de obstáculos técnicos ou operacionais, e considerando que a contratação promove o consumo racional e evita o desperdício de recursos públicos, recomenda-se o prosseguimento do processo licitatório.

Esta contratação garantirá o lastro necessário aos estoques da Câmara Municipal de Capão da Canoa, assegurando a manutenção ininterrupta das atividades e o adequado atendimento ao público.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAPÃO DA CANOA

13. DAS DEMAIS CONSIDERAÇÕES

A condução deste processo pauta-se pela observância rigorosa dos princípios da impessoalidade e da isonomia. Ressalta-se que a adoção dos padrões técnicos e certificações de pureza visa exclusivamente a segurança e a qualidade mínima aceitável dos itens licitados, não constituindo barreira à participação de empresas.

Capão da Canoa, 16 de março de 2025.

Cátia C. Pereira Gomes

Chefe de Gabinete da Presidência

Luis Fernando Nunes

Diretora da Câmara Municipal de Capão da Canoa