



Estado do Rio Grande do Sul  
Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Câmara de Vereadores de Capão da Canoa**  
**Processo Administrativo: 42/2026**

**1.OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** Aquisição de materiais gráficos (fichas em papel 150 g/m<sup>2</sup>) e carimbo datador automático, destinados ao controle bibliográfico e atendimento ao público da Biblioteca Pública Municipal Valdomiro de Souza Titoni.

**2.DESCRICÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de aquisição de materiais gráficos de consumo e instrumentos de registro, essenciais para a continuidade das atividades da Biblioteca Pública Municipal Valdomiro de Souza Titoni. O atendimento ao público e a gestão do acervo, que conta com aproximadamente 50 mil exemplares e 14 mil sócios, exigem um fluxo constante de insumos para a formalização de empréstimos e devoluções.

O objetivo a ser atingido é garantir a manutenção das atividades da Biblioteca Pública Municipal. Como as fichas de bolso, de devolução e de leitor são itens consumíveis, o estoque atual sofre uma redução natural conforme a demanda de balcão é atendida. A Administração identificou que, embora não haja falta total imediata, o volume de material já utilizado deve ser repostado para garantir que a rastreabilidade e a preservação do patrimônio literário municipal não sejam comprometidas por uma eventual ruptura de estoque futuro.

A necessidade técnica de manter fichas em papel de gramatura 150 g/m<sup>2</sup> justifica-se pela busca de eficiência econômica: materiais de alta resistência suportam o manuseio repetido pelos usuários, reduzindo a frequência de novas reposições por danos físicos.

Adicionalmente, justifica-se a aquisição do **carimbo datador automático** (autoentintado) como medida necessária para manter o padrão de registro e o controle cronológico das devoluções. Diante do fluxo recorrente de atendimentos, o uso deste instrumento assegura a celeridade operacional no balcão e a uniformidade visual das datas (DD MM AAAA), prevenindo falhas de legibilidade e assegurando a clareza das informações prestadas ao munícipe.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

### **3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Para o exercício corrente, observa-se que o Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Capão da Canoa encontra-se em fase de elaboração. Entretanto, a presente demanda já está plenamente integrada ao planejamento estratégico setorial do órgão, sendo considerada relevante em razão de se tratar de insumos indispensáveis para garantir a manutenção do atendimento ao público e a organização do acervo da Biblioteca Pública Municipal Valdomiro de Souza Titoni.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação foram definidos para assegurar que a solução técnica atenda aos padrões de desempenho e durabilidade compatíveis com a rotina de uma biblioteca pública.

- **Natureza dos Bens:** Os itens são classificados como **bens comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
- **Qualidade Técnica dos Materiais Gráficos:** As fichas deverão ser produzidas obrigatoriamente em papel de gramatura 150 g/m<sup>2</sup>, com corte preciso nas dimensões estabelecidas (10x12cm, 8x10cm e 8,5x11,5cm). A impressão deve ser nítida, com secagem total da tinta para evitar borrões durante o manuseio.
- **Requisitos de Personalização:** Para os itens que demandarem a logomarca da Câmara Municipal, a Administração fornecerá o arquivo em formato digital. A contratada deverá respeitar as proporções e as cores institucionais.
- **Aprovação de Prova de Arte (Layout):** Antes do início da produção definitiva, a contratada deverá encaminhar uma **prova de arte virtual ou física** para conferência e aprovação formal pelo responsável. Caso o material piloto apresente divergências em relação às especificações, o mesmo será rejeitado sem ônus para a Administração.
- **Requisitos do Carimbo Datador:** O instrumento deve ser do tipo automático/autoentintado, com carcaça resistente para uso contínuo, mecanismo rotativo de fácil ajuste para o formato DD MM AAAA e almofada interna na cor preta, substituível.
- **Prazo de Entrega e Garantia:** Os materiais deverão ser entregues em embalagens que garantam a integridade física contra umidade e dobras. A contratada será responsável pela substituição imediata de itens que apresentem defeitos de fabricação ou impressão, sem custos adicionais.
- **Sustentabilidade:** Recomenda-se, sempre que possível, que o papel utilizado possua certificação de origem florestal responsável (FSC ou similar) e que as tintas de impressão possuam baixo índice de Compostos Orgânicos Voláteis (COVs).



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

**5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A estimativa das quantidades para a presente contratação foi dimensionada com o objetivo de realizar a reposição do estoque de material gráfico da Biblioteca Pública Municipal Valdomiro de Souza Titoni, considerando o volume de materiais já processados e utilizados no atendimento ao público.

**5.1 Quadro Quantitativo**

| <b>Item</b> | <b>Descrição Técnica do Produto</b>   | <b>Unid.</b> | <b>Qtd.</b> |
|-------------|---|--------------|-------------|
| 01          | Ficha de bolso personalizadas 10x12cm, na cor branca, com logo da Câmara Municipal, gramatura 150 gr, conforme modelo | UN           | 6000        |
| 02          | Ficha de devolução para fichas de bolso 8x10cm, na cor branca, gramatura 150 gr, conforme modelo                      | UN           | 6000        |
| 03          | Ficha do leitor 8,5x11,5cm, na cor branca, gramatura 150gr, conforme modelo   | UN           | 6000        |
| 04          | Carimbo Datador Automático, Formato DD MM AAAA, Tinta Preta   | UN           | 1           |



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

## 5.2 Memória de Cálculo

- **Fichas Gráficas (Itens 01, 02 e 03):** O quantitativo de 6.000 unidades para cada tipo de ficha foi definido pelo setor requisitante como o volume necessário para repor o material. Esta quantidade visa recompor o estoque utilizado na catalogação de novas doações e na renovação de fichas de leitor saturadas, garantindo que o atendimento de balcão não sofra interrupções.
- **Carimbo Datador (Item 04):** A estimativa de 01 unidade fundamenta-se na necessidade de aquisição de um instrumento operacional de uso contínuo no balcão de atendimento. Por se tratar de um bem durável com mecanismo automático, uma unidade é suficiente para suprir a demanda da estação de trabalho responsável pelo registro cronológico de empréstimos e devoluções.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado buscou identificar as soluções disponíveis para o suprimento da demanda, avaliando a existência de novas metodologias e a viabilidade técnica das alternativas de execução.

### 6.1. Análise de Alternativas

Foram consideradas as seguintes opções para o atendimento da necessidade:

- **Alternativa 1 - Produção Interna (Impressão Própria):** Esta opção consistiria na utilização das impressoras de escritório da Câmara para confeccionar as fichas. Contudo, essa alternativa foi descartada por ser **tecnicamente inviável**. A gramatura exigida (150 g/m<sup>2</sup>) excede a capacidade de tração da maioria das impressoras comuns de jato de tinta ou laser, causando danos aos equipamentos. Além disso, o custo unitário de toner e a ausência de maquinário adequado para o corte preciso nas dimensões bibliográficas resultariam em um produto de baixa qualidade e maior custo final.
- **Alternativa 2 - Aquisição no Mercado Especializado (Solução Escolhida):** A contratação de empresa do ramo gráfico e de carimbos apresenta-se como a solução mais vantajosa. Empresas especializadas possuem parque gráfico industrial capaz de garantir a padronização das cores, a precisão do corte e a resistência mecânica do papel de alta gramatura a um custo reduzido por milheiro.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na aquisição integrada de suprimentos para controle bibliográfico, composta por materiais gráficos personalizados e instrumento de registro cronológico automatizado (carimbo datador automático). A descrição da solução fundamenta-se nos seguintes pilares estratégicos:



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

### **7.1. Integração Operacional e Funcionalidade**

As fichas de bolso, de devolução e de leitor funcionam de maneira interdependente: o carimbo automático garante a marcação ágil e legível das datas de retorno nessas fichas, as quais são inseridas nos exemplares ou arquivadas nos cadastros dos sócios, permitindo a rastreabilidade imediata da posse temporária das obras.

### **7.2. Análise do Ciclo de Vida e Qualidade**

A escolha técnica pela gramatura de 150 g/m<sup>2</sup> para as fichas reflete uma preocupação com o ciclo de vida do objeto. Materiais de gramatura inferior possuem vida útil reduzida em ambiente de biblioteca devido ao manuseio repetido, gerando custos indiretos de reposição precoce e risco de perda de registros. Da mesma forma, o carimbo datador automático foi selecionado por ser um bem durável que permite a troca do refil de tinta (almofada interna), evitando o descarte desnecessário de todo o mecanismo plástico e garantindo eficiência econômica ao longo de sua utilização

### **7.3. Exigências de Sustentabilidade e Identidade Institucional**

A solução incorpora diretrizes de **sustentabilidade ambiental** ao privilegiar a produção em papel proveniente de manejo florestal responsável e o uso de tintas com baixa emissão de compostos orgânicos voláteis. Além disso, a personalização com a logomarca da Câmara Municipal assegura a **identidade institucional** e o controle patrimonial, dificultando o extravio de materiais que circulam externamente junto aos munícipes.

### **7.4. Logística de Recebimento e Aceite**

Para garantir que a solução atenda plenamente ao interesse público, o processo inclui a etapa obrigatória de aprovação de material piloto/prova de arte. A conformidade da solução como um todo será validada pela Diretoria-Geral, assegurando que as dimensões, a gramatura e o funcionamento mecânico do carimbo estejam em estrita observância às especificações planejadas.

## **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado foi definido com base em pesquisa de mercado, mediante levantamento de preços com fornecedores, contratações similares e bancos de preços públicos, assegurando compatibilidade com os valores praticados.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

**8.1 Planilha de Custos Estimados**

| <b>Item</b>                 | <b>Descrição Resumida</b>   | <b>Qtd.</b> | <b>Valor Unit. Estimado (R\$)</b> | <b>Valor Total (R\$)</b> |
|-----------------------------|---|-------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 01                          | Ficha de bolso personalizados 10x12cm, na cor branca, com logo da Câmara Municipal, gramatura 150 gr, conforme modelo | 6.000       | R\$ 0,14                          | R\$ 840,00               |
| 02                          | Ficha de devolução para fichas de bolso 8x10cm, na cor branca, gramatura 150 gr, conforme modelo                      | 6.000       | R\$ 0,13                          | R\$ 780,00               |
| 03                          | Ficha do leitor 8,5x11,5cm, na cor branca, gramatura 150gr, conforme modelo   | 6.000       | R\$ 0,13                          | R\$ 780,00               |
| 04                          | Carimbo Datador Automático, Formato DD MM AAAA, Tinta Preta   | 1           | R\$ 150,00                        | R\$ 150,00               |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |   |             |                                   | <b>R\$ 2.550,00</b>      |



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Conforme as diretrizes da Nova Lei de Licitações (Art. 47 da Lei nº 14.133/2021) e as boas práticas de planejamento recomendadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, a Administração optou pelo não parcelamento da quantidade do objeto, adotando a contratação pelo critério de Menor Preço por Item.

### **9.1. Viabilidade Econômica e Ampliação da Competitividade**

O parcelamento da solução em itens individualizados visa ampliar a competitividade do certame, permitindo que empresas especializadas exclusivamente no ramo de produção gráfica concorram aos Itens 01, 02 e 03, enquanto fornecedores focados em suprimentos de escritório ou carimbos possam disputar especificamente o Item 04. Essa divisão mitiga o risco de sobrepreço que ocorreria caso uma empresa subcontratasse terceiros para fornecer um item fora de seu escopo principal.

### **9.2. Eficiência Administrativa**

Embora a contratação por itens demande a emissão e a gestão de notas de empenho potencialmente distintas, a modelagem garante a obtenção de propostas mais vantajosas e aderentes à realidade de mercado para cada insumo, justificando o acompanhamento administrativo individualizado pela Biblioteca Pública Municipal Valdomiro de Souza Titoni.

### **9.3. Divisibilidade do Objeto**

Os itens solicitados, embora integrados à rotina bibliográfica, possuem natureza divisível e independente. A adjudicação por item não gera prejuízo ao conjunto da solução técnica ou à integridade das atividades operacionais da Biblioteca.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

A equipe de planejamento declara expressamente a inexistência de contratações correlatas ou interdependentes. A solução possui viabilidade isolada e será mantida pelas rotinas de limpeza já existentes.

## **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A presente contratação está estritamente alinhada aos instrumentos de governança e planejamento da Câmara Municipal de Capão da Canoa, atendendo aos requisitos de transparência e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

### **11.1. Alinhamento Estratégico**

A aquisição converge com a missão institucional do Poder Legislativo de Capão da Canoa de prestar serviços públicos de excelência e promover a cidadania. A manutenção da **Biblioteca Pública Municipal Valdomiro de Souza Titoni** é um objetivo estratégico para o fomento da educação e da cultura local, exigindo que o suporte logístico (fichas e registros) seja contínuo e qualificado para atender aos munícipes.

### **11.2. Alinhamento Tático e Operacional**

- **Integração Setorial:** Embora o Plano de Contratações Anual (PCA) esteja em fase de consolidação, a demanda já consta no planejamento operacional das unidades de atendimento ao cidadão, visando garantir que o suprimento ocorra de forma antecipada à ruptura do estoque.
- **Conformidade Orçamentária:** A despesa está prevista na **LDO 2025/2026** e na **LOA** vigente, sob as dotações de manutenção administrativa e apoio cultural.
- **Diretrizes Orçamentárias:** A contratação alinha-se às metas e prioridades estabelecidas na **LDO 2025/2026** e na **LOA vigente**, enquadrando-se nas dotações destinadas à manutenção de serviços administrativos e de apoio cultural do Legislativo.

## **12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação busca alcançar resultados que promovam a eficiência, a transparência e a sustentabilidade econômica na prestação do serviço público cultural.

### **12.1. Benefícios Esperados**

- **Continuidade Operacional:** Garantia de que a Biblioteca Valdomiro Titoni não interrompa o fluxo de empréstimos por falta de insumos de registro.
- **Qualidade no Atendimento:** Redução do tempo de espera no balcão de atendimento por meio da agilidade proporcionada pelo carimbo datador automático.
- **Zelo Patrimonial:** Melhoria na rastreabilidade dos 50 mil exemplares do acervo, dificultando extravios através de um controle físico rigoroso e padronizado
- **Eficiência Administrativa:** Obtenção de materiais com maior vida útil devido à especificação de alta gramatura (150 g/m<sup>2</sup>), resultando em menor necessidade de reposições futuras.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

### **13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

As providências prévias constituem o conjunto de ações necessárias para que a contratação produza seus efeitos de forma plena e imediata após a celebração. Para a presente demanda da Biblioteca Municipal, definem-se as seguintes medidas:

#### **13.1. Designação de Responsável**

A Administração deverá, ato contínuo à emissão da nota de empenho, designar formalmente responsável pelo recebimento do material, conforme determinação da Diretoria-Geral.

#### **13.2. Disponibilização de Matrizes Visuais**

O setor responsável pela comunicação institucional da Câmara Municipal deverá providenciar o envio dos arquivos digitais contendo a logomarca oficial à empresa contratada. Esta ação deve ocorrer imediatamente após a contratação para evitar atrasos no cronograma de produção.

#### **13.3. Conferência e Aprovação de Amostra (Material Piloto)**

Previamente à produção total das 18.000 fichas, a contratada deverá submeter uma **prova de arte virtual ou física** (material piloto) para validação. O fiscal deverá conferir se as dimensões, a legibilidade da impressão e, especialmente, a gramatura do papel (150 g/m<sup>2</sup>) estão em estrita conformidade com o ETP, emitindo termo de aprovação formal para o início da tiragem completa.

#### **13.4. Adequação de Espaço de Armazenagem**

A equipe da Biblioteca deve organizar previamente o espaço físico destinado ao estoque de segurança, garantindo local seco e protegido da luz solar direta, visando preservar a integridade física do lote de 6.000 unidades de cada item gráfico contra umidade ou amarelamento.

### **14. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Em observância ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável e às diretrizes do Guia Prático do TCE-RS, foram identificados os possíveis impactos ambientais e as respectivas medidas mitigadoras para esta contratação:

#### **14.1. Identificação de Impactos**

- **Consumo de Recursos Naturais:** A produção de 18.000 fichas em papel de alta gramatura demanda celulose, água e energia.



## Estado do Rio Grande do Sul

### Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa

- **Geração de Resíduos Sólidos:** Descarte de sobras de papel no processo de corte (refile) pela contratada e o descarte futuro das fichas inservíveis pela Administração.
- **Emissões Químicas:** Utilização de tintas e solventes no processo de impressão gráfica e personalização.

#### 14.2. Medidas Mitigadoras e Requisitos de Sustentabilidade

- **Certificação Florestal:** Recomenda-se que a contratada utilize papéis provenientes de manejo florestal responsável, identificados por selos como FSC ou CERFLOR.
- **Logística Reversa e Reuso:** Para o Item 04 (Carimbo Datador), priorizou-se um modelo automático que permite a substituição exclusiva da almofada de tinta interna (refil), evitando o descarte de todo o mecanismo plástico ao fim da carga.
- **Tintas de Baixo Impacto:** A contratada deverá ser incentivada a utilizar tintas com baixo índice de Compostos Orgânicos Voláteis (COVs), como as à base de soja ou água, facilitando o processo de reciclagem futura do papel.

Dessa forma, o planejamento assegura que a solução atenda ao interesse público com o menor impacto socioambiental possível, transformando a sustentabilidade em um critério estratégico da contratação.

#### 15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos técnicos, econômicos e jurídicos apresentados ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, esta equipe de planejamento conclui pelo posicionamento favorável à viabilidade e razoabilidade da contratação.

##### 15.1. Conclusão sobre a Viabilidade Técnica

A solução escolhida atende integralmente aos requisitos operacionais da Biblioteca Pública Municipal Valdomiro de Souza Titoni. A especificação de fichas em papel de gramatura 150 g/m<sup>2</sup> e de carimbo automático é amplamente disponível no mercado de bens comuns e representa a alternativa de maior durabilidade e agilidade para o serviço de balcão.

##### 15.2. Conclusão sobre a Viabilidade Econômica e Financeira

O valor estimado da contratação de R\$ 2.550,00 é compatível com os preços de mercado e encontra-se devidamente amparado pela disponibilidade orçamentária do Poder Legislativo. A adjudicação pelo critério de Menor Preço por Item garante a obtenção da proposta mais vantajosa para cada linha de fornecimento, otimizando a aplicação dos recursos públicos e reduzindo os custos operacionais da compra por meio da ampla concorrência.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Vereadores de Capão da Canoa**

**15.3. Posicionamento Final**

Diante do exposto, declara-se que a presente contratação é **viável**, necessária e oportuna, estando em estrita observância aos princípios da eficiência, da economicidade e do planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021 e nas normas regulamentadoras do Município de Capão da Canoa.

Capão da Canoa, 18 de maio de 2026.

**Álvaro Toniolo Gonzalez**  
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO  
Assistente Legislativo

**Luis Fernando Nunes**  
RESPONSÁVEL  
Diretor-Geral